

boerhaave-
school

openbare montessorischool

schoolgids
2012

Locatie Veenweg

Veenweg 1-1
9728 NH Groningen
050 5260815

Locatie Van Swieten

Van Swietenlaan 1
9728 NX Groningen
050 5250113

e-mail: administratie@boerhaaveschool.nl
website: www.boerhaaveschool.nl



1. De Boerhaaveschool, een school voor iedereen!	4	6.5 De extra zorg voor kinderen	
2. Kennismaking met de Boerhaaveschool	4	6.6 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
2.1 De pijlers van onze school		6.7 Schorsing en verwijdering	
2.2 Vensterschool Hoornse Wijken		6.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs	
2.3 Schoolgebouwen		7. schooltijden 2011-2012	19
3. Het montessori-onderwijs op de Boerhaaveschool	5	7.1 Schooltijden in schema	
3.1 Maria Montessori		7.2 7520 uur onderwijstijd	
3.2 Uitgangspunten van montessori-onderwijs		7.3 Kosten van het overblijven	
3.3 Kenmerken van montessori-onderwijs		8. De rol van de ouders in de school	21
4. Organisatie van de school	8	8.1 Betrokkenheid van ouders	
4.1 Medewerkers		8.2 Hulp van ouders	
4.2 Managementteam en extra taken		8.3 Hoe informeren wij u?	
4.3 Stagiaires		8.4 Ouderraad	
5. Organisatie van het onderwijs	8	8.5 Medezeggenschapsraad	
5.1 Een dag op school		8.6 Suggesties en klachten	
5.2 Uw kind in de onderbouw		9. Schoolregels	23
5.3 Uw kind in de middenbouw		10. De resultaten van het onderwijs	24
5.4 Uw kind in de bovenbouw		10.1 Hoe meet je kwaliteit?	
5.5 Hoe zien de vakgebieden eruit?		10.2 Doorstroom naar het vervolgonderwijs	
5.5.1 De basisvaardigheden		10.3 Beoordeling door inspectie	
5.5.2 Kosmisch onderwijs en opvoeding		11. Schooljaar 2011-2012	25
5.5.3 Kunst en cultuur, creatieve vakken en bewegingsonderwijs			
5.6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school			
6. De zorg voor de kinderen	13		
6.1 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen			
6.2 Verdeling van de kinderen over de groepen			
6.3 Het volgen van de ontwikkeling van een kind (leerlingvolgssysteem)			
6.4 Interne begeleiding			

1 boerhaaveschool, een school voor iedereen!

Zoekt u een levendige basisschool in het zuiden van de stad Groningen? Met betrokken medewerkers en ouders en bruisende plannen? Of zit uw kind al op de Boerhaaveschool. Dan kunt u in deze schoolgids veel informatie vinden over: montessorionderwijs, de schoolorganisatie, het onderwijs, de zorg voor de kinderen, het team, de rol van de ouders en nog veel meer. Voor informatie over de Boerhaaveschool kunt u ook onze website raadplegen: www.boerhaaveschool.nl

In het laatste hoofdstuk van deze schoolgids staan, naast een aantal praktische zaken, die gegevens die ieder jaar wisselend zijn. U vindt hier namen en adressen, vakantie- en margedagen en andere praktische zaken. Ook vindt u hier de uitwerking van de beleidsvoornemens van het lopende jaar. Hierin kunt u lezen waar we ons in dat betreffende jaar extra op richten.

U zult zien dat de Boerhaaveschool werkt met de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. **'Help mij het zelf te doen'** geeft kernachtig weer hoe deze uitgangspunten doorwerken op de Boerhaaveschool.

We zouden het leuk vinden om u de school te laten zien. Komt u eens een **kijkje** nemen? U bent van harte welkom voor een rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u een beeld krijgen van de sfeer, de werkwijze en het gebouw. Belt u met de directeur voor een afspraak.

Waar in deze schoolgids zij/haar staat, kunt u ook lezen hij/zijn en andersom.

2 kennismaking met de boerhaaveschool

We vinden het in de eerste plaats belangrijk dat in school een **prettig leer- en leefklimaat** heerst voor uw kind(-eren). Team, ouders en kinderen vormen samen de school. Een goed contact tussen leerkracht en ouders is van groot belang voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind.

2.1 De pijlers van onze school

De Boerhaaveschool maakt onderdeel uit van de stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen (O2G2). O2G2 biedt iedere leerling kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs. Het onderwijs stelt leerlingen in staat hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Dit geven wij binnen de Boerhaaveschool op de volgende wijze vorm:

De Boerhaaveschool is een openbare montessorischool voor primair onderwijs, waar kinderen vanaf 4 jaar zich ontwikkelen ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als toekomstige zelfstandige burgers in de samenleving.

De Boerhaaveschool heeft als taak kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de maatschappij waarin zij leven. Wij willen kinderen opvoeden tot actieve, zelfstandige en sociale burgers, bewust van zichzelf en hun omgeving. Dit betekent dat we naast hun cognitieve ontwikkeling ruim aandacht besteden aan hun lichamelijke, sociale en kunstzinnige vorming.

Montessorionderwijs is individueel onderwijs. Elk kind wordt de mogelijkheid geboden om zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Binnen het montessorionderwijs proberen wij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de natuurlijke ontwikkeling van het kind. Ook biedt het montessorionderwijs het kind een grote mate van keuzevrijheid (vrijheid in gebondenheid) en mogelijkheden voor bewegingsvrijheid in letterlijke en figuurlijke zin. Naast vrijheid staat verantwoordelijkheid. Ieder kind draagt op zijn niveau verantwoordelijkheid voor zijn omgeving, medeleerlingen en voor de school als leefgemeenschap.

De leraar zorgt voor een uitdagende leeromgeving, is actief beschikbaar en is naast kennisbron ook bemiddelaar en regisseur. De leraar is regisseur van het leerstofaanbod en is in staat haar didactisch repertoire aan te passen aan de leerbehoeften van het individuele kind. Ook is zij in staat om haar pedagogische aanpak af te stemmen op de behoeften van de leerling en de groep. De leraar is voor de leerling een betekenisvolle ander die vertrouwen uitstraalt en de individualiteit van de leerling respecteert.

Een kind ontwikkelt zichzelf, maar nooit alleen. Kinderen moeten zichzelf leren kennen in relatie en interactie met anderen en de maatschappij waarin zij leven. Wij hebben als school de opdracht bij te dragen aan de basis van een kind. Wij willen bijdragen aan de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en talenten van een kind binnen de kaders die wetgeving en maatschappij aan ons stellen.

De Boerhaaveschool is onderdeel van **Vensterschool Hoornse Wijken**. In samenwerking met onze partners voor kinderopvang en zorg streven wij naar een doorgaande lijn in zorg, pedagogische aanpak en aanbod. De Boerhaaveschool is hier een actieve partner zowel op beleidsniveau als op de werkvloer.

2.2 Schoolgebouwen

U vindt de school op twee locaties: de Van Swietenlaan in het zuiden van Corpus den Hoorn en de Veenweg (tussen de wijken Hoornse Meer en Hoornse Park). De locatie aan Van Swietenlaan is sinds twee jaar ons tijdelijk onderkomen totdat de nieuwbouw aan de Semmelweisstraat klaar is. Het gebouw biedt onderdak aan negen groepen van onze school en aan een BSO en een PSZ en heeft een prachtig buitenterrein. De stadsvernieuwing aan de Semmelweisstraat is een grootschalig project, waarin woningbouwvereniging Nijestee, Gemeente Groningen en partners van **Vensterschool Hoornse Wijken** samenwerken. De verwachting is dat we in schooljaar 2012-2013 het nieuwe gebouw aan de Semmelweisstraat kunnen gaan betrekken. Een uitgangspunt is dat op beide locaties een volwaardige opbouw van groepen is.

2.3 Schoolgebouwen

U vindt de school op twee locaties: de Van Swietenlaan in het zuiden van Corpus den Hoorn en de Veenweg (tussen de wijken Hoornse Meer en Hoornse Park). De twee locaties van de Boerhaaveschool liggen middenin een gebied met veel stedelijke vernieuwing en stadsuitbreiding. Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren dan ook flink gegroeid. In het zuidelijk deel van de wijk Corpus den Hoorn vindt vanaf 2006 veel stadsvernieuwing plaats. Aan de Semmelweisstraat komen drie nieuwe gebouwen, met appartementen, een wijkgebouw, een kindercentrum en een nieuwe school.

Een uitgangspunt is dat op beide locaties een volwaardige opbouw van groepen is. Tijdens de bouwactiviteiten aan de Semmelweisstraat moeten we hier van afwijken.

De stadsvernieuwing aan de Semmelweisstraat is een grootschalig project, waarin woningbouwvereniging Nijestee en de Vensterschool Hoornse Wijken samenwerken. Ook de woningen tegenover de school worden in fases gesloopt en vervangen door nieuwbouw. De bouw van de nieuwe woningen en de wijkvoorzieningen neemt vanaf 2006 ongeveer zes jaar in beslag. Dat betekent dat de wijkvernieuwing ook na de nieuwbouw van de school nog wel enkele jaren zal doorgaan.

3 het montessori-onderwijs op de Boerhaaveschool

Op de Boerhaaveschool staan de **individuele benadering en ontwikkeling** van het kind voorop. Op een montessorischol hebben kinderen een grote mate van keuzevrijheid voor de volgorde waarin zij op een dag aan vakgebieden willen werken. Ook binnen een vakgebied heeft een kind veel keuzemogelijkheden. In dit hoofdstuk kunt u een indruk krijgen van de manier waarop montessori-onderwijs op de Boerhaaveschool vorm krijgt.

3.1 Maria Montessori

Maria Montessori (1870-1952) was de eerste vrouwelijke arts van Italië. Ook was ze hoogleraar antropologie aan de universiteit van Rome. Aanvankelijk werkte ze met zwakzinnige kinderen. Later richtte ze in de sloppenwijken van Rome 'case dei bambini' (kinderhuizen) op, waar ze haar pedagogische opvattingen in de praktijk bracht. Haar ideeën over opvoeding en onderwijs bleken zo goed aan te slaan, dat ze gaandeweg steeds meer toepassing hebben gevonden. Maria Montessori praatte niet alleen met kinderen om hen iets te leren, maar ze keek en luisterde vooral ook naar kinderen. Dit was een revolutionaire manier van werken met kinderen. Immers, tot dan was het gebruikelijk dat de leerkracht alleen zelf sprak om kennis over te dragen.

3.2 Uitgangspunten van montessori-onderwijs

Maria Montessori kwam er achter dat kinderen van nature **nieuwsgierig** en **leergierig** zijn. Kinderen hebben uit zichzelf een sterke behoefte om zich te ontwikkelen, om nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Dat uit zich in een **natuurlijke belangstelling** van kinderen.

De onderwerpen van die natuurlijke belangstelling verschillen per kind en veranderen met verloop van een aantal fasen. Dit betekent dat kinderen kortere of langere perioden ontvankelijk zijn voor bepaalde leergebieden. Als het kind zich in zo'n '**gevoelige periode**' bevindt, is het in staat op dat moment een aspect zeer intensief te ontwikkelen. Het is de deskundigheid van de leerkracht om gepast op deze gevoelige perioden te reageren.

'**Help mij het zelf te doen**', is dan ook een uitspraak die de kern van het montessori-onderwijs weergeeft. Het montessori-onderwijs is duidelijk gericht op de ontwikkeling tot zelfstandigheid en zelfbewustzijn.

3.3 Kenmerken van montessori-onderwijs

De uitgangspunten van Maria Montessori komen naar voren in de volgende kenmerken:

Verschillende leeftijden in een klas

Op de Boerhaaveschool werken we met een onderbouw (groep 1 en 2), een middenbouw (groep 3 t/m 5) en een bovenbouw (groep 6 t/m 8). Doordat er in een klas verschillende leeftijden aanwezig zijn, zijn kinderen altijd een keer jongste, middelste en oudste. Elk kind heeft de kans om een ander kind te helpen. Dit stimuleert het verantwoordelijkheidsgevoel en de onderlinge betrokkenheid.

Verschillen in leertempo

Ieder kind leert en werkt in zijn eigen tempo. Niet alle kinderen zijn op hetzelfde moment toe aan dezelfde leeractiviteit. De leerkracht heeft in dit proces een duidelijke rol. De leerkracht zorgt voor een taakgerichte werksfeer. Zij moet de specifieke ontwikkeling van ieder kind onderkennen, en de instructie hierop aanpassen. Niet alle kinderen krijgen dezelfde instructie. De leerkracht bewaakt de goede ontwikkelingslijn en stuurt daar waar nodig bij. De leerkracht voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie.

Het leerstofaanbod

De onderwijsbehoeften van een kind zijn bepalend voor het onderwijsaanbod. De leerkracht stemt de instructie en verwerking van de leerstof af op de behoefte van het individuele kind. Wanneer een kind extra instructietijd nodig heeft, plant de leerkracht dat in. Naast groepsinstructies, groepslessen en andere gezamenlijke activiteiten, staat er iedere dag ook "werktijd" ingeroosterd op het dagprogramma. Tijdens deze werktijd werkt ieder kind aan de weektaak. De leerkracht geeft tijdens de werktijd individuele instructies. De weektaak is afgestemd op de leerling en is dus niet voor ieder kind gelijk. Tijdens de werktijd heeft het kind een eigen werkkeuze. Op deze manier leert hij kiezen en plannen. De leerkracht begeleidt dit proces, zij laat de kinderen vrij als dat kan en stuurt waar dat nodig is.

De voorbereide omgeving

De leeromgeving van het kind moet zodanig worden ingericht dat die het kind uitdaagt. De leerkracht moet de leeromgeving dus weloverwogen en doelgericht inrichten. De omgeving waarin kinderen werken wordt zo opgesteld dat ze zelfstandig aan het werk kunnen. Denkt u hierbij maar aan de manier waarop de materialen zijn uitgestald: zodanig dat de kinderen er zelf bij kunnen. Ook de inrichting van de ruimte hoort erbij: kinderen zitten in groepjes van verschillende leeftijden. Zo zien ze waar een ander kind mee aan het werk is, de nieuwsgierigheid wordt geprikkeld en het kind wordt uitgedaagd om ook eens met dat materiaal aan het werk te gaan.

Het idee achter de voorbereide omgeving is dat het kind zich uitgedaagd voelt om dingen aan te pakken en uit te proberen. Dit betekent ook dat de kinderen de vrijheid krijgen om binnen bepaalde kaders zelf te kiezen waar ze mee willen werken. Ook de rol van de leerkracht hoort bij de voorbereide omgeving: de leerkracht is niet centraal aanwezig, maar heeft de rol om te helpen en te coachen. Wanneer het nodig is, wordt de rol van de leerkracht meer sturend. Uiteindelijk is de leerkracht verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod.

Vrijheid

De vrijheid van kinderen in een montessorigroep is niet onbeperkt. Het is **vrijheid in gebondenheid**. Een kind krijgt de vrijheid die het aankan. De kinderen moeten rekening houden met elkaar. Een kind leert hierdoor de grenzen van zijn eigen vrijheid kennen en de vrijheid van anderen respecteren.

Vrijheid in gebondenheid zit ook in het onderwijsprogramma, dat zowel individueel, groepsgewijs als klassikaal wordt aangeboden. Leerlingen zijn vrij om de hulp in te roepen van een medeleerling of de leerkracht.

Werkkeuze

In het montessori-onderwijs ontwikkelen kinderen hun **zelfstandigheid** en ze leren omgaan met vrijheid. Als je wilt dat kinderen echt zelf iets leren, dan zul je hen in zekere zin vrij moeten laten. **Vrij om te kiezen** wanneer en hoe ze iets willen leren.

Kinderen krijgen zo de kans om hun eigen successen te behalen, maar ook om hun eigen fouten te maken, en daarvan te leren. Elk kind kiest zelf het werk dat het alleen, of samen met een ander gaat doen. Er is vrijheid binnen grenzen. Soms grijpt de leerkracht in. Kinderen kiezen werk dat nauw aansluit bij hun eigen **gevoelige periode**. In dergelijke perioden kan een kind zich met volledige concentratie op een bepaalde bezigheid storten. Dit zie je bijvoorbeeld bij kinderen die bezig zijn met een bepaald materiaal. Het kind kan dan gemakkelijk uitgedaagd worden om dit werkje te gaan doen en kan er helemaal in opgaan. Er zijn kinderen die nog moeite hebben met zelfstandig een keuze maken, of die werkjes kiezen die niet bij hun ontwikkelingsfase passen. Zij mogen dan in plaats van alles zelf kiezen, beperkter of in overleg met de leerkracht kiezen. Ook in middenbouw en bovenbouw hebben kinderen soms sturing nodig bij het kiezen van een werkje.

Montessorimaterialen

De leermiddelen waarmee de kinderen op een montessorischool werken, noemen we materialen. Kinderen leren het best door zelf te ervaren hoe iets moet. Onder leiding van Maria Montessori zijn veel materialen ontwikkeld waarmee kinderen heel goed zelfstandig kunnen werken. In de voorbereide omgeving oefenen kinderen zowel lichamelijke als geestelijke functies met behulp van de materialen. De montessorimaterialen vormen het middel om het kind te helpen bij zijn ontwikkeling. De leerkracht weet door observatie wanneer het kind toe is aan een bepaald materiaal. Zij geeft vervolgens het kind een lesje, waarin zij één van de mogelijkheden van het materiaal voordoet. Het kind neemt de voorgedane handelingen over en komt door zelfstandig werken tot onderscheiden, vergelijken en combineren. Het kind gaat scherper waarnemen, het leert verschillen en overeenkomsten opmerken en kan hierdoor zijn indrukken ordenen en begrippen vormen, waardoor het gestructureerd denken wordt ontwikkeld. Het materiaal bevat een 'controle van de fout', dat wil zeggen dat het kind zelf zijn fout ontdekt doordat aan het eind van zijn oefening blijkt dat er iets niet past. Kinderen komen steeds een stapje verder doordat in het materiaal een volgorde – een doorgaande lijn – zit, die ze moeten volgen. Uiteindelijk heeft een kind het ontwikkelingsmateriaal niet meer nodig en komt het tot abstractie: het kind gaat dan leren aan de hand van schriftelijke voorbeelden en opdrachten zonder materiaal.

De taak van de leerkracht

Leren kiezen, leren plannen, leren omgaan met vrijheden en dan zelf het werk uitvoeren in alle rust. Dit zijn belangrijke vaardigheden die kinderen op een montessorischool leren. Ook is het belangrijk dat ze zelf leren reflecteren. De leerkracht heeft de taak dit nauwkeurig te **begeleiden** en te **stimuleren**. De taak van de leerkracht is erop gericht dat het kind activiteiten ontplooit. Een belangrijke bezigheid van de leerkracht is het **observeren van de ontwikkelingsgang** van het kind. De leerkracht registreert voortdurend waar een kind mee bezig is en op welke manier. Het kind doet dit overigens vanaf de middenbouw ook zelf met zijn eigen registratieboekje.

Vervolgens kan de leerkracht steeds op het juiste moment nieuwe impulsen aanbieden om het kind te prikkelen met iets nieuws te beginnen, waar het volgens zijn ontwikkeling op dat moment aan toe is. Met andere woorden de leerkracht richt een voorbereide omgeving in, zodat het kind uitgedaagd wordt aan nieuwe dingen te beginnen.

Om kinderen goed te begeleiden, elk in hun eigen bezigheden, moet de leerkracht stimulerend zijn en vertrouwen uitstralen naar het kind. Zij luistert, kijkt en volgt het kind met respect.

Samenwerking

Naast de aandacht voor het individuele kind is er veel aandacht voor de omgang met elkaar. De ontwikkeling van sociale vaardigheden vinden we erg belangrijk.

De kinderen leren om **rekening te houden met elkaar**, om iets voor elkaar te doen, elkaar te helpen en om samen te werken. Ze mogen vaak met een medeleerling een werkje maken of met een klein groepje ergens aan werken. Onder andere op deze wijze maken de kinderen zich **sociale vaardigheden** eigen en leren samenwerken. Ook kunnen zij op deze manier van elkaar leren. Voor een probleem of vraagstuk kunnen verschillende oplossingen mogelijk zijn. Door die samen te verkennen en aan elkaar te verduidelijken kunnen kinderen onderling veel van elkaar leren.

De Boerhaaveschool kent een aantal **omgangsregels** die aangeven hoe we op school met elkaar omgaan. Belangrijk is dat de kinderen hiervan het nut inzien en zich er aan houden. Daarom worden ze samen met de groep aan het begin van het schooljaar tijdens de gouden weken opnieuw opgesteld en vastgelegd. In iedere groep hangen de omgangsregels. Daarnaast zijn er regels die bijdragen aan een prettig werkklimaat. Voorbeelden zijn: alle materialen hebben een vaste plaats in de klas ; je mag een ander kind niet zomaar storen als die geconcentreerd bezig is.

4 organisatie van de school

4.1 Medewerkers

Op de Boerhaaveschool werken behalve de leerkrachten ook nog andere medewerkers: conciërges, klassenassistenten, medewerkers interne begeleiding, een administratief medewerkster, ICT-medewerkers, vakleerkrachten (voor gymnastiek en levensbeschouwelijk onderwijs) en de directeur.

U en uw kind hebben het meest te maken met de leerkracht(en). Elke groep heeft vaste leerkrachten. Soms is er een klassenassistent of stagiaire die de leerkracht ondersteunt.

4.2 Managementteam en extra taken

Het managementteam bestaat uit de directeur, de bouwcoördinatoren voor onder-, midden- en bovenbouw fungeert een teamlid als coördinator, een interne begeleider en de locatieleiders.

Directeur					
Locatieleider Semmelweisloc.	Locatieleider Veenwegloc.	Interne Begeleider	Coördinator Onderbouw	Coördinator Middenbouw	Coördinator Bovenbouw
Groepsleerkrachten Onderbouw					
Groepsleerkrachten Middenbouw			OnderwijsOndersteunend Personeel (OOP)		
Groepsleerkrachten Bovenbouw					

Enkele leerkrachten besteden naast hun werk als groepsleerkracht een of meer dagdelen aan speciale taken: kunst en cultuur, begeleiding van stagiaires en nieuwe leerkrachten, overgang naar voortgezet onderwijs, bouwcoördinator, webmaster van de website, etc. Enkele van deze taken vloeien voort uit de speerpunten voor de komende jaren, andere speciale taken zijn tijdelijk van aard.

4.3 Stagiaires

Omdat de Boerhaaveschool een montessorischool is, hebben we regelmatig stagiaires van de PA in Assen. Op deze school kunnen studenten de montessori-opleiding volgen. Ook ontvangen wij stagiaires van de PA in Groningen. Afhankelijk van het studiejaar waar ze in zitten, geven stagiaires lesjes of nemen de hele dag de leiding van de groep over. Dit gebeurt altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leerkracht van die groep.

Voor de gymnastieklessen komen ieder jaar twee of drie studenten van het Instituut voor Sportstudies naar onze school. Studenten van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk komen op onze school stage lopen. of onderzoek doen. Onderwerpen die hierbij aan bod kunnen komen zijn: cyberpesten, autisme, dyslexie of hoogbegaafdheid Ook studenten aan de RUG benaderen onze school voor onderzoek. De resultaten van de onderzoeken worden teruggekoppeld naar de school.

5 organisatie van het onderwijs

Basisscholen in Nederland richten hun onderwijs in volgens de kerndoelen die het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen heeft vastgesteld. Kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod in grote lijnen. De kerndoelen beschrijven wat in elk geval aan de orde moet komen. Daarnaast hebben scholen ruimte voor een eigen, specifiek onderwijsaanbod. Meer informatie over kerndoelen vindt u op de website van het ministerie: www.minocw.nl. De wijze waarop de Boerhaaveschool de kerndoelen verwerkt in het onderwijsaanbod, staat gedetailleerd beschreven in haar schoolplan.

5.1 Een dag op school

Als uw kind 's morgens op school komt, neemt u in de gang afscheid van hem (bij de jongere kinderen). Uw kind doet zijn jas uit, hangt die op de kapstok en doet zijn schoenen uit en zet die op de schoenenplank. Hij pakt zijn slossen en doet deze aan.

De leerkracht begroet uw kind en geeft hem een hand. Uw kind loopt dan naar zijn plaats in de klas, pakt zijn plantje van de tafel, verzorgt het en zet het in de vensterbank.

Na binnenkomst kiest het kind meteen een werkje waar het mee aan de slag wil. Kinderen kunnen zelf hun werkmateriaal uit de kast halen. De materialen zijn zodanig opgesteld, dat de kinderen er gemakkelijk zelf bij kunnen.

Om half 9 sluit de leerkracht de deur. Soms bespreekt ze met de kinderen wat er die ochtend of die dag op het programma staat. Voor de onderbouw hangen op het bord de dagritme kaarten met de activiteiten weergegeven als pictogrammen. Voor midden- en bovenbouw staat het programma meestal op het bord geschreven. Kinderen kunnen zo direct zien welke tijd beschikbaar is voor zelfstandig werken.

In de middenbouw en bovenbouw zijn de kinderen bezig met zelfstandig werk, individuele lessen en groepslessen. Geeft de leerkracht voor een gedeelte van de groep een instructie, dan werken de andere kinderen gewoon door. Heeft de leerkracht een instructie gegeven, dan kiest het kind zelf of het eerst ander werk afmaakt of met de opgedragen oefening aan de slag gaat. Soms bepaalt de leerkracht het verwerkingsmoment. Er zijn vaak lessen die voor de hele groep bestemd zijn, zoals muziek, verkeer, kosmisch onderwijs.

Tijdens het zelfstandig werken loopt de leerkracht rondes door de groep. In midden- en bovenbouw heeft een kind zijn stoplichtkaartje op groen staan, dan kan het zelf vooruit. Een rood kaartje betekent dat het kind een vraag heeft. Het initiatief om een kind te helpen kan ook van de leerkracht komen. Zij geeft tussendoor individuele lesjes aan de kinderen. Tijdens de rondgang mag niemand haar storen.

5.2 Uw kind in de onderbouw

De groep waarin vierjarige kleuters binnenkomen noemen we de onderbouw. De groep wordt gevormd door kinderen van 4 tot 6 jaar. In de onderbouw staan de taalontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling en de motorische ontwikkeling centraal. Ook de andere ontwikkelingsgebieden horen bij deze leeftijd komen aan bod. In de groep staan verschillende kasten waaruit de kleuters kunnen kiezen. In die kasten staan de materialen bij elkaar voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Elk materiaal heeft zijn eigen specifieke doel. Er is ook een poppenhoek, een bouwhoek, een leeshoek, een computer en een verfbord.

De leerkracht observeert de kinderen zorgvuldig om te zien waar ze in een bepaalde periode voor open staan. Daar probeert zij bij aan te sluiten door het juiste materiaal aan te bieden, dat past bij de ontwikkeling van het individuele kind. Daarnaast biedt zij lesjes aan, zodat kinderen het aanwezige materiaal leren kennen.

Taalontwikkeling is heel belangrijk. Kinderen zijn de hele dag met taal bezig, wanneer ze met elkaar praten, lesjes krijgen van de leerkracht, etc. De leerkracht werkt planmatig aan de taalontwikkeling van de kinderen. De leerkracht heeft een gericht taalaanbod. Als kinderen eraan toe zijn, dan wordt er een begin gemaakt met het leren lezen en schrijven. Hetzelfde geldt voor rekenen. Maria Montessori heeft ook veel materiaal ontwikkeld op het gebied van motoriek en zintuigen.

In de groepen wordt aandacht besteed aan steeds een ander thema uit de ons omringende wereld, zoals bijvoorbeeld het thema 'herfst' of 'bijen'. In de klas staat dan een aandachtstafel waarop van alles over dit thema te zien en te beleven is. In kringgesprekken wordt er over het thema gesproken. Er worden liedjes gezongen en lesjes gegeven die verband houden met het thema. In de onderbouw is er veel gelegenheid voor (samen)spelen en creativiteit.

's Ochtends gaan de kinderen aan 't werk. Ze bewegen zich vrij door de klas, maar die vrijheid is wel gebonden aan regels en grenzen. Ze moeten leren rekening te houden met anderen. Als zij bijvoorbeeld met andere kinderen samenwerken, moet dit rustig gebeuren, zodat ze een ander kind niet storen. De kleuters werken vaak op kleedjes op de grond. Dat vormt voor hen een eigen, rustige werkplek. Aan het eind van de werkperiode wordt het klaslokaal met elkaar opgeruimd. Daarbij heeft elk kind zijn eigen taak.

In de montessorischool tref je duidelijk een doorgaande lijn aan. Kinderen vinden in de midden- en bovenbouw de bekende ontwikkelingsmaterialen terug; dan worden er verdiepende opdrachten mee gedaan.

5.3 Uw kind in de middenbouw

In de middenbouw (6 tot 9 jaar) gaan de kinderen op hun eigen niveau door. Veel kinderen hebben in de onderbouw al een bepaalde hoeveelheid letters geleerd. Een aantal kinderen zal al kunnen lezen. Wanneer het leesproces van een kind in de

onderbouw nog in een pril stadium was, gaat in de middenbouw de leerkracht gericht werken aan het op gang brengen van het leren lezen. Het kind gaat dan met behulp van een speciale methode bezig met het aanleren van letters en woorden.

Dit geldt ook voor rekenen. De kinderen zijn actief en concreet bezig met het leermateriaal. De basisvaardigheden moeten ook steeds meer 'automatisch goed' gedaan worden. Hierbij is de rol van de leerkracht te stimuleren, motiveren, en te controleren. Het kind leert steeds meer verantwoordelijk te zijn voor zijn werk en zijn werkomgeving. De kinderen krijgen een registratieboekje waarin staat wat ze hebben gedaan of nog moeten doen. Elke week krijgen ze een nieuwe werklíjst voorin hun registratieboekje. Daarin staan taken die ze die week kunnen doen. De werklíjst bevat opdrachten uit alle vakgebieden. De werklíjst is een hulpmiddel dat de leerlingen leert zelf hun werk te plannen, maar ook om alle verschillende vakonderdelen aan bod te laten komen en een spreiding in activiteiten te krijgen. De leerkracht stuurt hierin ook: een kind overlegt met haar welke activiteiten echt af moeten in die week.

De vorderingen van het kind worden op verschillende manieren gevolgd. Het leerlingvolgsysteem biedt jaarlijks twee of drie toetsen aan (CITO-toetsen). Daarnaast zijn er nog diverse andere toetsmomenten: dictee, topo-toetsen, spreekbeurten, toetsen behorend bij het lesmateriaal. Wanneer een kind extra hulp nodig heeft om een vakgebied op een onderdeel onder de knie te krijgen, krijgt het een apart programma op dit onderdeel.

Naarmate een kind inzicht krijgt in de leerstof, kan hij loskomen van concreet materiaal, om bijvoorbeeld een deelsom te kunnen maken. Dit proces zie je vooral in de middenbouw. Daarna speelt het montessori-ontwikkelingsmateriaal alleen nog een rol bij nieuwe onderdelen (breuken, procenten, machten van getallen of grammatica). Het abstractieniveau van het bovenbouwkind wordt veel groter, daarom werken zij minder met concreet materiaal.

Middenbouwkinderen zijn heel gretig en hebben veel interesse in de wereld om zich heen. Daaraan wordt tegemoet gekomen in het kosmisch onderwijs (zie par. 5.5.2). Daar komen onderwerpen als het ontstaan van de aarde of het zonnestelsel aan de orde, maar bovendien thema's die wat dichterbij huis blijven, zoals vogels in de winter. Ook in de middenbouwgroepen wordt een aandachtstafel ingericht rondom de thema's. De kinderen beginnen met eenvoudige werkstukjes met de computer als informatiebron. Sommige kinderen maken een boekbespreking, bouwen een website of maken een presentatie in powerpoint.

Bij de overgang naar een andere bouw vindt er een uitvoerige overdracht tussen de leerkrachten plaats.

5.4 Uw kind in de bovenbouw

De bovenbouwkinderen (9 tot 12 jaar) moeten de basisregels die ze in de middenbouw hebben geleerd nu ook in combinatie toepassen om complexere leerstof aan te kunnen. Er komt ook steeds meer samenhang tussen de vakken. In de leerstof komen er nieuwe vaardigheden bij op het gebied van rekenen, taal, lezen, spelling en ICT.

De wereld wordt voor de bovenbouwers letterlijk en figuurlijk steeds groter. Wereldgodsdiensten, de mens en zijn leefmilieu en belangrijke culturen, zoals de Grieken en de Romeinen komen aan de orde. Aan verschillende perioden in de geschiedenis, zoals de Middeleeuwen of de Industriële Revolutie, wordt aandacht besteed. Bijna wekelijks wordt geoefend op topografie. ICT-vaardigheden vormen een onmisbaar onderdeel van de lessen. De kinderen moeten zelf informatie zoeken, bijvoorbeeld met de computer of in de mediatheek. Die informatie passen ze toe en geven ze door in werkstukken, spreekbeurten, boekbesprekingen, drama en kringgesprekken.

Er wordt in de bovenbouw ook veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden: bemiddelen bij problemen en ze oplossen, naar elkaar luisteren, elkaar respecteren, oog krijgen voor de verschillen en daar goed mee omgaan.

Achtstegroepers krijgen regelmatig huiswerk mee, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Dat moeten ze in principe zelfstandig kunnen maken. Door de aandacht voor hun individuele ontwikkeling, kennen ze hun eigen sterke en zwakke punten meestal goed tegen de tijd dat ze de basisschool gaan verlaten. Doorgaan naar voortgezet onderwijs dat bij hen past, is dan een natuurlijke stap.

In de bovenbouw speelt het montessorimateriaal een minder grote rol, maar werken de kinderen met opdrachten voor rekenen, taal of andere leergebieden. De nadruk ligt op zelfstandig werken, zelf plannen, organiseren, structureren en samenwerken. Ze krijgen per twee weken een werklíjst waarin alle onderdelen van de leerstof staan. Zo heeft een kind zelf overzicht over wat er gedaan moet worden. Langzamerhand krijgen de kinderen zelfkennis over hun manier van werken. Ieder kind maakt het werk af op de manier die bij hem past.

Natuurlijk wordt ook hier weer gekeken wat het kind aankan. Regelmatig wordt er getoetst om de vorderingen en ontwikkelingen van het kind vast te stellen, bijvoorbeeld op het gebied van hoofdrekenen of spelling.

5.5 Kerndoelen voor het basisonderwijs

De leerstof is te onderscheiden in drie vakgebieden:

- De basisvaardigheden (taal, lezen, schrijven, rekenen en ICT);
- Kosmisch onderwijs (wereldverkennde vakken, zoals natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, techniek, burgerschap en verkeer);
- Kunst en cultuur, cultureel erfgoed, creatieve vakken en bewegingsonderwijs.

Onderwijs heeft drie belangrijke functies:

- Een bijdrage leveren aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen;
- Overdracht van maatschappelijke en culturele ontwikkelingen
- Kinderen in staat stellen te participeren in de samenleving.

Het basisonderwijs bevordert de brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de verstandelijke en emotionele ontwikkeling, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Vanuit het ministerie van O,C&W zijn er kerndoelen voor het basisonderwijs opgesteld. Kerndoelen zijn streefdoelen waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van de leerlingen. De kerndoelen geven aan wat de leerlingen aan het eind van het basisonderwijs moeten kennen en kunnen. De school stelt zelf het onderwijsprogramma samen. In het schoolplan van de school staat beschreven hoe wij ons onderwijsprogramma per leergebied hebben ingericht.

5.6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Naast hun gewone opleiding tot leerkracht basisonderwijs hebben de leerkrachten een montessori-opleiding gevolgd of ze zijn hiermee bezig. Aanvullende opleidingen zijn soms nodig voor de ontwikkeling van een bepaald aandachtsgebied binnen de school. Als het gehele team daarbij betrokken is, vindt scholing plaats tijdens een margedag. Op margedagen zijn de kinderen vrij. U krijgt aan het begin van het schooljaar altijd bericht van de margedagen die voor dat schooljaar gepland staan. U kunt dit lezen in BoerhaaveNieuws, op de website van de school en in de schoolgids.

Elke vier jaar maakt de Boerhaaveschool een schoolplan, met daarin de plannen die de school heeft om het onderwijs en de zorg aan leerlingen te verbeteren. Nieuwe onderwijskundige en leerpsychologische inzichten integreren we in het onderwijs op school.

We vinden het belangrijk om deze plannen regelmatig te evalueren en aan te scherpen.

De afgelopen jaren hebben we ons onder meer gericht op de volgende speerpunten:

- Planmatig en handelingsgericht verbeteren van het technisch leesonderwijs
- Scholing sociale competenties en het hanteren van conflicten (C&SCO: Conflicthantering & Sociale Competentie in het Onderwijs en No Blame)
- Onderzoek naar onderwijskwaliteit spelling en begrijpend lezen
- Ontwikkelen van leskisten voor Kosmisch onderwijs met als inhoudelijke sturing de Meervoudige Intelligentie. Kinderen kunnen aan de slag met die opdracht die het best past bij hun favoriete manier van informatieverwerking
- Techniek planmatig inzetten in het onderwijs met de techniektorens als middel
- Culturele en Kunstzinnige vorming een vast en kwalitatief creatief onderdeel van het onderwijsprogramma laten zijn
- Een beleidsplan Democratisch Burgerschap die ingezet gaat worden in het onderwijs
- Een continu rooster met voor alle groepen gelijke begin- en eindtijden
- Een zorgstructuur die geïntegreerde zorg in de groep borgt
- Een gesprekkencyclus voor alle medewerkers

Onderstaande matrix geeft aan waar de school de komende 4 jaar de kwaliteit verder in wil ontwikkelen:

matrix planning beleidsvoornemens schoolplan 2011-2015

Activiteiten	2011-2012				2012-2013				2013-2014				2014-2015			
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
Onderwijs																
1. Opbrengst Gericht Werken (OGW) leraarvaardigheden	●	●		●	●	●	●		●	●	●		●	●		●
2. Coöperatief leren		●														
3. Ontwikkelen observatie-instrument leerlingen (OGW)									●							
4. Woordenschatonderwijs groep 1,2	●	●	●					●			●					●
Woordenschatonderwijs groep 3,4					●	●	●				●					●
5. Implementeren aanbod sociale integratie en bevordering van	●	●	●					●				●				●
6. Pedagogisch klimaat / C&SCO	●						●				●				●	
• Onderbouw																
• Middenbouw																
• Bovenbouw			●	●			●									
7. Methode spelling implementeren	●	●		●				●				●				●
8. Methode begrijpend lezen implementeren					●	●		●				●				●
9. Stellen borgen en uitbreiden			●	●		●			●							●
10.1 Zorgroute borgen voor technisch lezen (HGW)	●							●			●					●
invoeren voor:	●	●		●				●			●					●
• spelling																
• stellen			●	●				●			●					●
• begrijpend lezen					●	●		●								●
• rekenen													●	●		●
• C&sco									●	●	●					●
11. Ontwikkelingsperspectief borgen ontwikkelen	●				●		●				●				●	
12. Referentieniveaus en leerlijnen:			●			●		●								●
• Nederlandse taal					●						●					●
• Rekenen en wiskunde						●	●				●					●
13. Doorgaande lijn Po- Vo										●	●					
14. Passend onderwijs opstellen zorgprofiel	●	●	●													
15. Engels vanaf groep 3									●					●	●	
Vensterschool																
1. BSO+ 4 t/m 12	●	●		●				●			●					●
2. Zorg en doorgaande lijn 0 t/m 12:				●				●				●				●
• Meervoudige Intelligentie 0 t/m 12	●	●		●				●				●				●
• C&SCO: no blame 4 t/m 12	●	●		●				●				●				●
• Zorgoverleg	●	●		●				●				●				●
• Taalontwikkeling 0 t/m 6					●	●		●				●				●
3. Opvoedingsondersteuning 0 t/m 12	●		●					●								
4. Burgerschap 4 t/m 15					●	●		●				●				●
Organisatie																
1. Ontwikkelen en invoeren beleid introductie en begeleiding nieuw personeel				●	●			●			●					●
2. Andere schooltijden	●	●	●													

A t/m D = schooljaar verdeeld in 4 perioden van ca. 10 weken.

● = invoering (adoptie)

● = uitvoeren verbeteracties (implementatie)

● = evaluatie (incorporatie)

Activiteiten	2011-2012				2012-2013				2013-2014				2014-2015			
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
Personeel																
1. Bekwaamheidsdossiers groepsleerkrachten borgen			●				●				●				●	
2. Scholing taal- en reken expert/ gedragsdeskundige					●	●	●									
3. Ontwikkelen en borgen gesprekscyclus en POP		●	●				●				●				●	
4. Invoeren functiedifferentiatie	●	●	●													
5. Scholingsbeleid ontwikkelen en invoeren					●	●		●			●				●	
6. Beleid werving en selectie ontwikkelen								●	●		●				●	
7. Verzuimtraining	●	●	●													
8. Human Dynamics							●		●		●					
Kwaliteit																
1. OGW kwaliteitszorg	●				●											
2. Externe/ interne communicatie optimaliseren:																
Website/ schoolgids vernieuwen		●		●	●				●				●			
Ouderinfo (flyer)	●	●			●				●				●			
Huisvesting																
1. Nieuwbouw Locatie Semmelweisstraat					●	●	●									

A t/m D = schooljaar verdeeld in 4 perioden van ca. 10 weken.

● = invoering (adoptie)

● = uitvoeren verbeteracties (implementatie)

● = evaluatie (incorporatie)

6 de zorg voor de kinderen

6.1 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Heeft u een kind dat vier jaar wordt of moet uw kind door verhuizing of een andere reden van school veranderen, dan bent u van harte welkom om eens een kijkje te komen nemen op de Boerhaaveschool. U kunt uiteraard de schoolgids ontvangen, maar liever ontmoeten wij u ook voor een kennismakingsgesprek. De directeur zal u informatie geven over de school en over het montessorionderwijs. U kunt ook de sfeer proeven door in een paar groepen te kijken. Ook krijgt u informatie over de plaatsingsprocedure en over de wijze van inschrijven. Het inschrijvingsformulier krijgt u dan mee.

Meldt u uw al schoolgaande kind aan, dan nemen wij altijd even contact op met de vorige school van uw kind. Zij maken een onderwijskundig rapport op. Het komt soms voor dat de gegevens uit dat rapport aanleiding zijn om de ouders het advies te geven hun kind niet aan te melden.

U vult op het inschrijfformulier ook in op welke peuterspeelzaal of kinderdagverblijf uw kind nu zit. Met uw toestemming nemen wij contact op met deze instelling. Zij kunnen ons informatie geven over hoe uw kind bij hen speelde en leerde.

Ten minste vier tot zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u bericht over de plaatsing van uw kind. U hoort in welke groep uw kind komt en de naam van de leerkracht. De leerkracht maakt met u een afspraak over enkele bezoeken, hoe uw kind gaat wennen op school en andere praktische zaken.

6.2 Verdeling van de kinderen over de groepen

De groepen zijn verticaal georganiseerd in onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Een kind blijft twee tot drie jaar in een groep. Ieder jaar stroomt een gedeelte van de groep uit (de oudsten) en komt er een nieuw deel in (de jongsten). Een kind met een normale, gemiddelde ontwikkeling schuift met zijn leeftijdgenoten elk jaar een plaatsje op. Gaan de tweedegroepers naar de

middenbouw, en de vijfdegroepers naar de bovenbouw, dan maken we dus een herverdeling over de aanwezige groepen. Wij streven ernaar om het samenstellen van groepen en het plaatsen van kinderen daarin zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Ideeën, wensen en belangen van directie, leerkrachten, kinderen en ouders worden in de besluitvorming meegewogen. De uitgangspunten bij het plaatsen zijn (niet in volgorde van belangrijkheid):

- We plaatsen leerlingen op een locatie als er ruimte is in een groep;
- We verdelen kinderen die extra zorg nodig hebben evenwichtig over de groepen;
- We streven naar een groepsmaat die voor de groep en de leerkrachten werkbaar is;
- We houden rekening met vriendschappen van een kind binnen en buiten de klas;
- Kinderen uit één gezin zitten niet bij elkaar in één groep;
- Kinderen uit één gezin zitten indien mogelijk op dezelfde locatie op school. Dit geldt niet voor leerlingen uit de bovenbouw;
- Het streven is om per groep een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes te hebben.

Soms zijn er bijzondere omstandigheden, waardoor we van deze uitgangspunten moeten afwijken, maar dat is alleen gebruikelijk bij hoge uitzondering. De directeur voert als eindverantwoordelijke uiteraard altijd overleg met betrokken ouders over dit soort beslissingen op basis van een protocol (is ter inzage).

6.3 Het volgen van de ontwikkeling van een kind (leerlingvolgsysteem)

Op een montessorischool is het belangrijk de ontwikkeling van elk kind zorgvuldig te volgen. De leerkrachten en intern begeleiders maken daarbij gebruik van het leerlingvolgsysteem van het CITO. Naast de gestandaardiseerde toetsen (CITO), maken we ook gebruik van toetsen van de methoden waarmee we werken. Deze toetsen geven ouders en school objectieve informatie over de vorderingen van de leerlingen.

Behalve van toetsen maakt de leerkracht ook gebruik van observatie en registratie om de ontwikkeling van een kind bij te houden. Per leerling houdt de leerkracht dagelijks bij welke activiteiten het kind heeft verricht en met welk resultaat. Daarop baseert de leerkracht haar handelen.

Bij een wisseling van leerkracht is er een mondelinge en schriftelijke overdracht over de leerlingen.

6.4 De basiszorg op de Boerhaaveschool

Op de Boerhaaveschool kennen wij een uitgebreide zorgstructuur. In deze schoolgids staat vindt u het aanbod aan onderwijs en zorg beschreven zoals wij die op de Boerhaaveschool hebben georganiseerd. De rol van de groepsleerkracht en die van de intern begeleider worden hierin uiteen gezet. De groepsleerkracht is degene waarbij u terecht kunt met vragen over uw kind. Desgewenst kan ook de IB-er worden ingeschakeld voor hulp of advies. In het schoolplan van de school vindt u nog meer informatie over de leerlingenzorg bij ons op school. Het schoolplan is ter inzage op te vragen bij de directie of de interne begeleider.

De leraar in de groep werkt handelingsgericht, met groepsplannen, op de onderwijsbehoeften van de leerlingen afgestemde week- of dagplanningen of lesjeslijsten. Dat betekent dat de voorbereide omgeving tegemoet komt aan de behoeften en een dynamisch, wisselend geheel is. Uitgangspunt is de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht verzamelt systematisch gegevens van alle leerlingen door middel van dagelijkse observaties, schriftelijke opdrachten, methode gebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen, onderwijsleergesprekken met leerlingen en gesprekken met ouders/ deskundigen in school (ib en collega's)/ externen (orthopedische instellingen, adviesbureau cedin). Deze gegevens worden geordend en systematisch bijgehouden in het groeps- en individuele overzicht. Deze overzichten worden bewaard in verschillende groepsmappen zoals de zorgmap, de toetsmap, de gang van zaken map met individuele gegevens, digitaal dossier. De toetsgegevens staan in een gestandaardiseerd leerlingvolgsysteem van de school.

Drie maal per jaar heeft de groepsleerkracht een groepsbespreking met de interne begeleider. Alle kinderen uit de groep worden hierin besproken. Zowel het welbevinden als de resultaten van de kinderen komen in dit overleg aan bod. Uit dit overleg vloeien acties voort. De IB-er heeft met de leerkracht tussentijds overleg over de acties die worden uitgezet en de resultaten daarvan. Dit kunnen groepsplannen zijn die de hele groep aangaan, een deel van de groep of een individueel kind. Wanneer er over individuele kinderen vervolgspraken worden gemaakt, worden hier ouders op de hoogte gebracht en betrokken bij het individuele handelingsplan.

De groepsplannen staan centraal en zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leerlijnen per leergebied beschreven op basis van de kerndoelen. Hierbij kijken we ook naar de individuele ontwikkeling van het kind. Volgens de Montessori visie beginnen kinderen al op een jonge leeftijd met het schrijf- en leesproces. Dit stimuleert onze school al in de onderbouw. Er wordt vanaf de onderbouw met grote getallen gewerkt. Voor alle leergebieden geeft de school aan welke methodes en materialen gebruikt worden. Leerkrachten die een groepsplan maken, bepalen op grond van de leerlinggegevens welk deel van de leerlijn geschikt is in een bepaalde periode. De leraar maakt uit het totale onderwijsaanbod een keuze voor haar groepen. Elke 4 maanden wordt dit plan geëvalueerd en bijgesteld. In schooljaar 2010- 2011 is gestart met het didactische groepsplan voor technisch lezen. Na implementatie van dit groepsplan wordt het didactische groepsplan verder ontwikkeld voor de vakgebieden spelling, begrijpend lezen, kosmisch onderwijs (KOO) en het pedagogische groepsplan.

Taak van de groepsleerkracht bij zorg en begeleiding

De leraar is een professional die de regie heeft met betrekking tot het organiseren van passend onderwijs voor kinderen in haar groep. Daarbij reflecteert de leraar op haar persoonlijke opvattingen die bepalend zijn voor haar handelen en neemt zij initiatief eigen competenties verder te ontwikkelen. Hierbij kan zij een beroep doen op collega's in school ,de intern begeleider en de directeur.

De leraar moet vorderingen systematisch volgen door:

- Observeren van leerlingen
- Gebruik maken van methodeafhankelijke toetsen (onderbouw: observatielijsten van de gebruikte methodieken/ tussendoelen)
- De methode afhankelijke toetsen afnemen onder de afgesproken condities
- De methodeonafhankelijke toetsen onder de goede condities afnemen en volgens de toetskalender. (LVS)
- Gegevens registreren over de vorderingen bij het nakijken van werk (onderbouw: registratie van resultaten bij ontwikkelingsgerichte en gestuurde activiteiten)
- Jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling bepalen
- Foutenanalyses van vorderingstoetsen en diagnostische toetsen bij de methodes maken
- Regelmatig met leerlingen diagnostische gesprekjes voeren om meer inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van stagnaties in hun ontwikkeling
- De didactische aanpak voor de groep of individuele leerlingen aanpassen op basis van de analyse
- De pedagogische aanpak aanpassen op basis van gedocumenteerde kennis op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling
- Over groepsoverzichten van toetsresultaten beschikken in groepsmap (LOVS)
- Over leerlingprofielen (alle gegevens van de leerling die verzameld zijn in Cito) in groepsmap (LOVS) beschikken
- Plannen en registreren van interventies naar aanleiding van toets- en observatiegegevens, van nagekeken werk en diagnostische gesprekken
- Bespreken van groepsoverzichten en groepsplannen tijdens de groepsbesprekingen met de interne begeleider
- Opstellen en evalueren van groepsplannen, individuele handelingsplannen en het Jaarwerkplan [schooldocumenten]
- Uitvoeren van groepsplannen en handelingsplannen
- Na evaluatie en conclusie vervolgcacties plannen voor groepsplannen, handelingsplannen en Jaarwerkplannen
- Werken met protocollen rondom dyslexie
- Voeren en vastleggen in Esis van oudergesprekken (ouders zijn een belangrijke partner)
- Voeren van gesprekken met externen zoals begeleiders orthopedagogische centra, maatschappelijk werk
- Evalueren van groepsplannen

Taken van de Intern Begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van alle zorg en begeleiding binnen de school. De taken van de intern begeleider zijn hier verdeeld aan de hand van vijf taakgebieden. Deze zijn afgeleid van de matrix 'competenties van de interne begeleider'.

1. Beleidstaken zorg en begeleiding

- Opstellen en bewaken van de procedures in het zorgsysteem van de school
- Opstellen en evalueren van de beslissingscriteria tav de zorgniveaus (doorstroom protocol verlenging/ verkorting)
- Opstellen van zorgmonitor; kengetallen zorg en begeleiding
- Bewaken van de kwaliteit zorgverbreding op schoolniveau in overleg met de directeur

2. Taken m.b.t. vernieuwing en kennisverbreding betreffende de zorg en begeleiding

- Initiëren en ondersteunen van expertise in de school m.b.t. zorg en begeleiding
- Opbouwen en onderhouden van relatienetwerk binnen het schoolbestuur
- Opbouwen en onderhouden van relaties met onderwijsbegeleiding en nascholingsinstituten op gebied van de zorg
- Onderhouden van contacten en op de hoogte blijven van de ontwikkelingen m.b.t. het voortgezet onderwijs in samenwerking met leraar groep 8

3. Coördinatie en beheerstaken

- Opstellen en bewaken jaarplanning zorgactiviteiten (zorgcyclus)
- Coördinatie leerlingvolgsysteem (waaronder toetskalender)
- Opstellen roosters en coördinatie van groepsbesprekingen
- Beheer van leerlingdossiers digitaal (Esis) en op papier
- Beheer orthotheek
- Samen met leerkrachten groep 8 activiteiten rond de eindtoets bewaken, plannen, uitvoeren en evalueren

4. Taken als coach

- Opzetten en leidinggeven aan groepsbesprekingen
- Uitvoeren van klassenconsultaties met als aandachtspunt het leerkrachtgedrag in de groep
- Het coachen van leraren
- Inwerken en begeleiden van nieuwe leerkrachten m.b.t. de zorgstructuur van de school

5. Leerlinggerichte taken

- Intakegesprekken met ouders van nieuwe leerlingen met speciale onderwijsbehoeften
- Uitvoeren van diagnostisch onderzoek: observaties, pedagogisch didactisch onderzoek
- Overleg met leraar (o.a. over extern onderzoek/ hulp met externe deskundigen)
- Gesprekken met ouders (o.a. voorlichting en ondersteuning bij verwijzing en leerlingen met een eigen leerlijn (Jaarwerkplan))
- Gesprekken met externe deskundigen (consultatief leerlingbegeleider, ambulante begeleider)

Het zorgniveau en de grenzen van de zorg

De mate waarin een zorgleerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft is afhankelijk van de aard van de problematiek. De interne zorgstructuur van de school kent verschillende niveaus van zorg die ieder een bepaalde mate van extra investering vragen. Vaak is bij aanmelding van een leerling niet bekend of het een zorgleerling is. Soms is dat wel bekend: bijvoorbeeld bij terugplaatsing van een leerling vanuit het SBO (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs) of wanneer sprake is van overplaatsing naar een andere basisschool. De interne zorgstructuur op school onderscheidt 5 zorgniveaus die hieronder in een schema zijn weergegeven. Ook kunt u hierin lezen hoe ouders worden geïnformeerd en wie dat op school doet.

Zorgniveau*	Soort zorg	Kenmerken	Betrokkenen	Communicatie ouders
1	Algemene zorg	Kinderen met weinig (leer)problemen. Instructie onafhankelijk.	Leraar en interne begeleider voor overleg leraar	Leraar informeert ouders tijdens oudergesprekken (alle oudergesprekken worden schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in Esis webbased)
2	Extra zorg	Het (leer)probleem is te hanteren door de leraar binnen de groep. Instructiegevoelig.	Leraar en interne begeleider. Er kunnen externen bij betrokken zijn (bijvoorbeeld logopedie)	Leraar informeert ouders tijdens oudergesprekken en zodra een externe ingeschakeld wordt
Zorgniveau*	Soort zorg	Kenmerken	Betrokkenen	Communicatie ouders

3	Speciale zorg	Aan de hand van een individueel handelingsplan krijgt het kind speciale zorg in de groep. Dit wordt ingezet zodra een kind een klein onderdeel van de aangeboden stof niet beheerst. Dit plan duurt 6 weken. Instructie afhankelijk.	Het plan wordt opgesteld door de leraar zo nodig geholpen door de interne begeleiding. Het handelingsplan wordt overlegd met de interne begeleiding en geëvalueerd. Zo nodig kan een externe geraadpleegd worden (een ambulante begeleider van het SWV of van een expertisecentrum)	Leraar informeert ouders tijdens oudergesprekken en zodra externe hulp ingeschakeld wordt. Extra gesprekken om de handelingsplanning te bespreken met ouders door de leraar. Op verzoek van de leraar of ouders kan de interne begeleider bij deze gesprekken betrokken zijn.
4	Speciale zorg na een extern onderzoek (PO Cedin, dyslexie, Accare, Molendrift, OCRN, Lentis)	Er wordt een Jaarwerkplan (eigen leerlijn) opgesteld naar aanleiding van de bevindingen van het externe onderzoek. In een JWP is het ontwikkelingsperspectief en het uitstroomprofiel aangegeven. Dit plan wordt 2x per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Aan de hand van dit plan krijgt het kind speciale zorg in de groep na onderzoek. Instructie afhankelijk voor de betreffende vakgebieden.	Het plan wordt de eerste keer opgesteld door de leraar samen met de interne begeleiding. De opeenvolgende plannen worden geëvalueerd met de interne begeleiding en bijgesteld door de leraar. Zo nodig kan de interne begeleiding begeleiden bij de bijstelling. Als na evaluatie blijkt dat een kind een deelgebied niet naar verwachting beheerst, kan een handelingsplan ingezet worden naast een JWP. Afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek kan een externe incidenteel de ontwikkeling bespreken met leraar en interne begeleider. Zo nodig kan een externe geraadpleegd worden (een ambulante begeleider van het SWV of van een expertisecentrum)	Leraar informeert ouders tijdens de oudergesprekken en onderhoud contact over onderzoeksmomenten. Interne begeleiding is in de beginfase van het onderzoek betrokken bij de gesprekken met de ouders. Als een onderzoek in opdracht van school plaatsvindt, worden de uitkomsten van het onderzoek door de onderzoekspsycholoog van het Cedin besproken samen met de ouders, de leraar en de interne begeleider. De eerste keer dat een JWP besproken wordt met ouders, zijn de leraar en interne begeleiding bij het gesprek betrokken. De evaluaties van het JWP worden met de ouders besproken door de leraar. Op verzoek van de leraar of ouders kan de interne begeleider bij deze gesprekken betrokken zijn.
5	Speciale externe zorg	Het kind is aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) ten behoeve van plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs (SBO) De Bekenkampschool, of op een andere Speciale basisschool. Het kind kan ook aangemeld zijn bij een Regionaal Expertisecentrum (REC) voor plaatsing op een school voor Speciaal Onderwijs (SO).	Leraar, interne begeleiding, externe onderzoeker, ambulante begeleider SBO/SO, Permanente Commissie Leerlingzorg, Commissie van Indicatiestelling.	In deze fase heeft de school de handelingsverlegenheid bereikt. Communicatie met ouders vindt altijd plaats met leraar en interne begeleiding. Zij vervullen een spilfunctie als het gaat om het vervolg van de zorg van het kind.

* De 5 zorgniveaus zijn het uitgangspunt voor de leerlingenzorg.

6.6 De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De Boerhaaveschool streeft ernaar om ook leerlingen met een beperking een plek te geven. Er zijn leerlingen op school met een visuele beperking, een auditieve beperking en met ernstige spraak/taalmoeilijkheden, langdurig zieke leerlingen, leerlingen met een verstandelijke beperking en leerlingen met psychiatrische stoornissen. Deze leerlingen hebben extra zorg van de leraar en de zorgspecialisten binnen en buiten de school nodig. Om aan de onderwijsbehoefte van het kind te voldoen wordt samen met de ouders een LGF aangevraagd.

De leraar stelt samen met de interne begeleiding een onderwijskundig rapport op en voegt daar de handelingsplannen van het laatste half jaar bij. De ouders worden nauw betrokken bij deze aanvraag. Het zorgprofiel bepaalt mede de mogelijkheden van begeleiding op de basisschool. Als het profiel ontoereikend is voor de onderwijsbehoefte van de leerling wordt in overleg met de ouders bekeken welke school voor speciaal (basis) onderwijs wel geschikt is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de onderzoeksstappen zoals genoemd in hoofdstuk 2.2.7 van het schoolplan van onze school.

Ouders dienen zelf een aanvraag in voor indicatie voor leerling gebonden financiering. Zij kunnen hierbij hulp krijgen van de school en van een onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl).

Na toewijzing van een indicatie stelt een ambulante begeleider van een regionaal expertisecentrum een begeleidingsplan op. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders, de leraar en de interne begeleiding. Dit begeleidingsplan wordt vertaald naar een individueel Jaarwerkplan door de leraar en de interne begeleiding. De inhoud van het Jaarwerkplan voldoet aan de eisen van een individuele leerlijn. Zie ook Schoolplan hoofdstuk 2.2.7 Het zorgniveau en de grenzen van de zorg en bijlage 7 van het schoolplan: aannamebeleid binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Waar liggen onze grenzen?

1. Verstoring van rust en veiligheid.

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, is voor ons de grens bereikt. In een dergelijk geval is het niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

2. Wisselwerking tussen verzorging/behandeling en het onderwijs.

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, is voor ons de grens bereikt. Ook in dit geval is het niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de ander kinderen.

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of niet kan worden geboden, is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de leerlingen in de groep.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit.

Het kan zijn dat een groep zo vol is dat het plaatsen van nog een leerling in die groep extra problemen met zich meebrengt. Ook dan kan er kwalitatief geen goed onderwijs geboden worden

6.7 Schorsing en verwijdering

Het komt soms voor dat een school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling. Dit betekent dat de school onderwijskundig en organisatorisch niet meer datgene kan bieden wat de leerling nodig heeft. In dat geval wordt in onderling overleg een andere school voor het kind gezocht.

Ook kan het gebeuren dat een leerling van school verwijderd moet worden vanwege ernstig wangedrag van de leerling zelf of het herhaaldelijk overtreden van de voorschriften van de school.

Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor.

De school volgt in beide gevallen het protocol 'time-out en verwijdering in PO/EC' (primair onderwijs/expertisecentrum). Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

6.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen kinderen en ouders op verschillende manieren informatie over het voortgezet onderwijs. De leerkracht geeft in een gesprek met de ouders in het najaar een (voorlopig) advies over de keuze van het schooltype. Op verzoek van ouders of leerkracht kunnen er meerdere adviesgesprekken plaatsvinden. In november wordt een informatieavond georganiseerd voor ouders van kinderen van groep 8. Ook ouders van andere basisscholen in de buurt zijn dan aanwezig. Verschillende openbare middelbare scholen geven op deze avond een presentatie over het onderwijs op hun school.

De Boerhaaveschool heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met de montessoristroom van het Zernike, een school voor VMBO, HAVO en VWO. In de loop van het schooljaar gaan de kinderen uit groep 8 een dag meelopen met brugklassers van het Zernike.

De gemeente Groningen verzorgt schriftelijke informatie over alle middelbare scholen van de stad. Deze informatie krijgen de kinderen via school mee naar huis.

In januari en februari kunt u met uw kind open dagen bezoeken van de scholen waarin u geïnteresseerd bent. Is de keuze gemaakt, dan geeft u dit voor 1 april door aan de basisschool en meldt u uw kind aan bij de gekozen middelbare school. Deze school neemt contact op met de leerkracht van groep 8. De leerkracht verstrekt schriftelijke en vaak ook mondelinge informatie over de schoolresultaten van uw kind, over de gehele acht jaar. Ook is hierbij informatie over de mate van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen, motivatie en werkhouding van uw kind belangrijk. Op deze manier en op grond van de score die uw kind behaald heeft bij de CITO-eindtoets (in februari) bepaalt de nieuwe school of uw kind wordt toegelaten.

De CITO-eindtoets vindt plaats in februari, gedurende drie ochtenden. Kinderen met dyslexie krijgen de vragen en opdrachten met audio-ondersteuning aangeboden. We willen als school niet te veel nadruk leggen op de CITO; wel bereiden we de kinderen erop voor door oude CITO-toetsen gezamenlijk te maken. Dit doen we om de kinderen vertrouwd te maken met de manier van vragen.

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen kinderen van groep 8 huiswerk mee naar huis. Ze Leerkracht en kinderen praten in de klas regelmatig over het voortgezet onderwijs. Verder geeft iemand van de GGD in groep 8 voorlichting over roken, drank en drugs. Een van de leerkrachten van de bovenbouw vervult een coördinerende rol in de overgang naar het voortgezet onderwijs.

7 schooltijden 2011-2012

In het schooljaar 2010-2011 heeft er een heroriëntatie op de schooltijden plaatsgevonden. In dit traject hebben ouders, teamleden, MR en directie samen een aantal alternatieven bedacht en voorgelegd aan ouders en teamleden middels een schriftelijke peiling in april 2011. Er is een variant voorgelegd aan de MR waarin de kinderen drie maal per week een kwartier lunchtijd hebben aangemerkt als onderwijstijd. De MR heeft ingestemd met dit voorstel.

Hieronder vindt u een aantal zaken op een rijtje:

Op beide locaties mogen de leerlingen van onze school vanaf 8:10 uur naar binnen. De midden- en bovenbouw starten om 8:15 uur met hun onderwijsprogramma.

De onderbouw start om 8:15 uur met een inloopkwartier. Ouders kunnen rustig hun kind naar het lokaal brengen en nog even iets overleggen met de juf van hun kind. Om 8:30 uur start de onderbouw met het onderwijsprogramma.

De midden- en bovenbouw hebben op maandag, dinsdag en donderdag in de ochtend een kwartier pauze van 10:00 uur tot 10:15 uur. Zij gaan dan naar buiten. Een deel van het team heeft dan een kwartier pauze en een deel heeft pleinwacht. Daarna gaan de kinderen weer aan het werk tot aan de middagpauze.

In de middagpauze gaan alle leerlingen eerst een half uur naar buiten van 11:45 uur tot 12:15 uur. Een deel van het team heeft dan pleinwacht een ander deel heeft pauze. Daarna eten de kinderen een kwartier in de klas. Tijdens het eten wordt er een onderwijsactiviteit ingepland waarbij de kinderen rustig op hun plaats luisteren. Te denken valt aan een bordlesje voor de hele groep, een algemene les over een thema. Een spreekbeurt of boekbespreking van een medeleerling. Tijdens de eerste informatieavond van dit jaar zullen de leerkrachten verder uiteen zetten hoe de middag wordt gestart.

De onderbouw heeft alleen de middagpauze gezamenlijk met de midden- en bovenbouw en volgen verder hun eigen programma gedurende de dag.

Op woensdag en vrijdag eten de kinderen niet op school maar lunchen thuis. De ochtendpauze voor de midden- en bovenbouw is dan van 10:30 uur tot 10:45 uur. Daarna start de tweede helft van de ochtend en om 12:45 uur gaan alle kinderen naar huis. De leerkrachten hebben een weekrooster samengesteld waarmee ze de eerste weken gaan werken. Daarna wordt de planning geëvalueerd en bijgesteld waar dat wenselijk is. Op de informatieavond zullen de leerkrachten de ervaringen met u delen en eind september wordt dan het definitieve weekrooster van de groep vastgesteld inclusief de onderwijsactiviteit tijdens de lunchperiodes. Een en ander heeft geen consequenties voor de begin en eindtijden van de dag.

7.1 Schooltijden in schema:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:15 – 14:30	08:15 – 14:30	08:15 – 12:45	08:15 – 14:30	08:15 – 12:45
5,75 uren	5,75 uren	4,5 uren	5,75 uren	4,5 uren

N.B. groep 1 en 2 inloopkwartier van 8:15 uur tot 8:30 uur

7.2 7520 uur onderwijstijd

In het basisonderwijs kennen wij de wettelijke eis dat leerlingen 7520 uur gedurende acht jaren onderwijs moeten krijgen. Dat betekent dat je van alle leerjaren terug moet kijken naar de voorafgaande jaren om te berekenen of je per leerjaar wel aan die eis voldoet.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan volgend jaar allemaal 26,25 uur per week onderwijs, de groepen 1 en 2 hebben door het inloopkwartier 25 uur per week.

Per leerjaar is teruggerekend hoeveel uren kinderen in het verleden onderwijs hebben gehad en hoeveel uren zij in de komende jaren nog moeten krijgen om te voldoen aan de eis van 7520 uur. Dit is niet voor ieder leerjaar hetzelfde. De kinderen die volgend jaar in de groepen 5 en 6 zitten, moeten de komende jaren meer uren naar school om het minimaal aantal uren te bereiken. De margedagen van het komende schooljaar(2011-2012) willen wij daarvoor gebruiken. In het verleden waren er margedagen voor een deel van de school. Datzelfde principe willen wij voor het komend schooljaar toepassen voor de leerlingen van groep 5 en 6. Tijdens de margedagen krijgen zij een programma-aanbod dat aansluit op het lesaanbod van de vrijdagmiddag van dit jaar van schooljaar 2010-2011. De groepen 5 en 6 hebben dus minder margedagen dan de andere leerjaren.

Wanneer alle groepen van de school voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uren gedurende acht leerjaren, brengen we het aantal uren terug naar 24,5 uur per week. In overleg met ouders en medewerkers zal er gekeken worden op welke wijze dit zal worden gerealiseerd. Dit nieuwe voorstel wordt dan weer ter instemming voorgelegd aan de MR.

7.3 Kosten van het overblijven

Aan de TMO waren kosten verbonden. In de nieuwe situatie worden geen kosten in rekening gebracht voor de lunch en de opvang onder schooltijd tussen de middag.

8 de rol van de ouders in de school

8.1 Betrokkenheid van ouders

Voor een kind is de eerste schooldag een belangrijk moment in het leven. Het kind doet een stapje vooruit op de weg naar zelfstandigheid en als ouders doe je een stapje terug. De wereld van het kind wordt groter, hij heeft het over zijn meester of juf, als hij thuiskomt. En over het spelen met vriendjes.

Juist in deze nieuwe fase van de opvoeding is het belangrijk voor ouders dat zij vertrouwen hebben in de school. Op een montessorischol zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle aspecten van de opvoeding van het kind. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, delen ouders en leerkrachten de opvoeding van het kind. Daarom is het belangrijk dat er overeenkomst is in de visie op het kind in de school- en thuissituatie.

Het is nodig dat opvoeders vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind en dit ook laten merken. Door respect te hebben voor de groeiende zelfstandigheid van het kind, zijn ontwikkeling en interesse in de wereld, geeft u hem de startvoorwaarden om zich te ontwikkelen. Dan kan de intelligentie zich verder ontwikkelen, waardoor het kind uit kan groeien tot een mondige en creatieve wereldburger. Ouders en leerkracht moeten het kind die voorwaarden bieden in een veilige omgeving, waarin het kind voldoende uitdaging vindt en een omgeving die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

8.2 Hulp van ouders

Hulp van ouders bij allerlei activiteiten op school is voor de Boerhaaveschool van grote waarde. Ouders kunnen op school helpen bij de volgende activiteiten:

- Mediatheek: ouders lenen boeken uit aan de kinderen, helpen en adviseren bij het zoeken naar informatie, en houden de collectie bij.
- Individueel lezen of rekenen met kinderen: een keer per week met een aantal kinderen op de gang lezen of rekenen; vorderingen noteren.
- Helpen bij vieringen en projecten: kerstknutselmiddag, Koninginnedag, lampionnen maken, etc.
- Begeleiding bij activiteiten, zoals sportdag, museumbezoek, etc.
- Onderhoud schooltuin aan de Van Swietenlaan.
- Klassenouder: aanspreekpunt voor de leerkracht. De klassenouder kan andere ouders mobiliseren voor activiteiten, meehelpen in de klas bij speciale knutselmiddagen of bijv. bij de verjaardag van de leerkracht.
- Maken, onderhouden en schoonmaken van materialen.
- Kinderhoofden controleren op luizen.
- Deelname aan medezeggenschapsraad of ouderraad

8.3 Hoe informeren wij u?

Eenmaal per vier jaar ontvangt u een nieuwe uitgave van de schoolgids. Elk jaar krijgt u een ABC, waarin allerlei praktische informatie staat. Op de website van de Boerhaaveschool (www.boerhaaveschool.nl) vindt u ook allerlei informatie. Zo heeft elke groep op de site zijn eigen pagina, die regelmatig ververs wordt. Nieuwtjes over schoolreizen, ouderavonden en dergelijke vindt u ook op de site.

Elke drie weken krijgt uw kind het *BoerhaaveNieuws* mee, waarin informatie staat over activiteiten, gebeurtenissen en ontwikkelingen binnen de school. U kunt het BoerhaaveNieuws ook op de website vinden.

Aan het begin van het schooljaar houden de bouwen ieder een informatieavond, waarin de leerkrachten de dagelijkse gang van zaken op school uiteenzetten in een powerpointpresentatie. Uw kind krijgt een klassenlijst mee, waarop namen en telefoonnummers van de kinderen vermeld staan.

In november geeft de leerkracht u een mondeling verslag over de individuele ontwikkeling van uw kind. Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 2 tot en met groep 8 een verslag mee naar huis. Daarin geven de leerkrachten een overzicht van de vorderingen van uw kind. U kunt hierover met de leerkracht spreken in een tienminutengesprek.

De Vensterschool Hoornse Wijken organiseert elk jaar een ouderavond, waarin een bepaald thema centraal staat. Verder is er elk jaar een vergadering waarin de Stichting Vrienden van de Boerhaaveschool verantwoording aflegt over haar financiën.

Hebt u iets te vragen of mee te delen aan de leerkracht, dan kunt u dat voor of na schooltijd doen. Sommige leerkrachten staan bij het begin van de schooldag in de deuropening, anderen zitten in de klas. Voor schooltijd kunt u alleen korte mededelingen doen. U kunt ook altijd een afspraak maken, als u met de leerkracht over uw kind wilt praten.

Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken dan kunt u zich ook wenden tot de locatieleiders. Uiteraard staan de conciërges op beide locaties u ook graag te woord. U kunt natuurlijk ook een afspraak maken voor een gesprek met de directeur of de interne begeleiders.

8.4 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders en twee leden uit het team. Eén van de taken van de ouderraad is het ondersteunen bij jaarlijkse feesten zoals Sinterklaas, paasontbijt, Sint Maarten, etc. De ouderraad kent verschillende commissies die betrokken zijn bij de organisatie van diverse activiteiten

De ouderraad vraagt aan de ouders jaarlijks een financiële bijdrage per leerling, o.a. voor het organiseren van activiteiten

Vragen en opmerkingen aan de ouderraad kunt u op papier zetten en in het postvakje van de ouderraad leggen. Op beide locaties vindt u het postvakje in de personeelskamer. U kunt de ouderraad ook mailen: ouderraad@boerhaaveschool.nl.

8.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van personeel en ouders. De raad bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden. De MR vergadert ca. 7 keer per jaar. De notulen van de vergaderingen hangen bij de ingangen van de beide locaties.

In de Wet Medezeggenschap Scholen is vastgelegd over welke beleidsstukken de MR advies-of instemmingsrecht heeft. Uw vragen of aandachtspunten kunt u mailen naar: medezeggenschapsraad@boerhaaveschool.nl. U kunt ze ook schriftelijk indienen in het postvakje van de MR in de personeelskamer op beide locaties.

Er is binnen de gemeente Groningen een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad voor openbare scholen actief. De GMR gaat over zaken van gemeenschappelijk belang. De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR (instemmings-of adviesrecht), maar behandelt alleen onderwerpen op schooloverstijgend niveau. Elke openbare school in de gemeente Groningen heeft 1 afgevaardigde (ouder of personeel) als vertegenwoordiger in de GMR.

8.6 Suggesties en klachten

Hebt u suggesties voor verbetering of bent u niet tevreden over iets, dan bent u natuurlijk welkom om dat te komen bespreken. Samen komen we hopelijk tot een oplossing waar alle partijen zich in kunnen vinden. Hebt u een klacht die met de school te maken heeft, dan kunt u terecht bij:

- 1 de leerkracht;
- 2 de locatieleider
- 2 de directeur;
- 3 klachtencoördinator College van Bestuur

Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur (O2G2), personeel van de school of de permanente commissie leerlingenzorg.

De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling Openbaar Onderwijs Groep Groningen. De klachtenregeling maakt een onderscheid in algemene klachten en klachten over seksuele intimidatie.

Klachten worden in principe eerst intern binnen de school behandeld en opgeschaald (groepsleerkracht, locatieleider, directeur). Als de school er met de klager niet uitkomt, kan de klacht via de contactpersoon van de school aan het College van Bestuur gezonden worden (zie hiervoor verder de klachtenregeling Openbaar Onderwijs Groep Groningen). De contactpersonen op school zijn de locatieleiders: Alyt Landman en Annemarie Fickweiler. U kunt zich ook rechtstreek wenden tot de klachtencoördinator van het schoolbestuur. Een klacht moet binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend.

Voor wat betreft de externe klachtencommissie is O2G2 aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD te Utrecht.

Voor klachten met betrekking tot seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten heeft de GGD vertrouwenspersonen voor het onderwijs ingesteld. Ook hier adviseren wij via de contactpersoon van de school contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van de GGD. Zowel de vertrouwenspersonen als de Klachtencommissie zijn bereikbaar bij de GGD Groningen, Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen (tel.3674000).

Bij klachten kunt u ook altijd contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs, tel. 0900 111 3 111.

9 schoolregels

Om in de school plezierig met elkaar te kunnen werken, maken de leerkrachten aan het begin van het schooljaar in elke groep afspraken met de kinderen.

In school komen en zijn dagelijks veel mensen samen in een beperkte ruimte: kinderen, ouders en leerkrachten. Om een en ander goed te laten verlopen en de rust in de school voldoende te waarborgen houden we ons allemaal aan een aantal regels en afspraken. De school vormt een gemeenschap, waarin de zorg voor elkaar zich uitstrekt over de groepen heen.

Halen en brengen

- De kinderen mogen 's morgens vanaf 8.10 uur naar hun lokaal gaan,
- Kinderen nemen op het schoolplein of in de gang afscheid van hun ouders.
- Wilt u vóór 8.15 uur bellen, als uw kind niet op school kan komen?
- In verband met de veiligheid lopen kinderen en ouders op het schoolplein, ze fietsen dus niet. Wilt u uw kinderen erop aanspreken als zij op het schoolplein fietsen?
- Kleuters mogen alleen naar huis onder begeleiding van hun ouders. Als kleuters worden opgehaald door anderen dan hun ouders/verzorgers wilt u dit dan aan de leerkracht van uw kind doorgeven?

Parkeren

- Het plein voor de school aan de locatie Veenweg kent een zogenaamde rode zone. Dit is een afgebakend gebied dat gemarkeerd is met een rode streep. In dat gebied mag niet geparkeerd worden! Het gebied is bedoeld als keerlus, met name voor grote voertuigen zoals (school-)bussen en vrachtverkeer. De ingang van de rode zone wordt aangegeven met een verkeersbord dat door de kinderen van de bovenbouw zelf ontworpen is. Vooral in het belang van de veiligheid van alle kinderen mag u binnen de rode zone dus niet parkeren, ook niet voor heel eventjes om uw kind te laten uit- of instappen. Het is zelfs de bedoeling dat u, vlak voor en na schooltijd, niet met een auto door de rode zone heen rijdt. Dit allemaal om het vaak overvolle plein overzichtelijk en veilig te houden voor de lopende en fietsende kinderen en hun ouders. Parkeren kunt u het beste aan de Van Noppenstraat of Leggerstraat. Dit is vlak bij de school. Eventueel kunt u parkeren aan de Veenweg. De parkeervakken naast de school zijn gereserveerd voor de leerkrachten en ander personeel van de Vensterschool Hoornse Wijken.
- Bij de Van Swietenlocatie is er een parkeerplaats gecreëerd bij de onderbouwgroepen en een kiss&ride op de personeelsparkeerplaats. Ook zijn er fietsenrekken geplaatst voor de kinderen en voor bezoekers.

Gedrag in school

- Wij leren de kinderen hoe ze zich veilig voor zichzelf en voor anderen kunnen gedragen. Dat betekent niet rennen, geen spelletjes op de trap en niet springen van de trap.
- Iedereen loopt rechts op de trap met een hand aan de leuning.
- In school lopen we rustig en praten we zachtjes.
- De kinderen doen in de gang hun schoenen uit, zetten die in het schoenenkastje of op de schoenenplank en trekken hun sloffen of pantoffels aan.

Roken

Wij zijn een rookvrije school. Dit betekent dat er ook op het plein niet mag worden gerookt. Ook niet bij het halen of brengen van de kinderen. Een uitzondering hierop wordt gemaakt bij feestelijke gelegenheden zoals het Vensterschoolfeest of het jaarafsluitingsfeest. Dan mag er op het plein gerookt worden. In de school wordt nooit gerookt.

Snoepen

Kinderen die jarig zijn mogen in hun groep trakteren. Snoepen op school is niet toegestaan. Ook kauwgom is verboden. Wij vragen ouders om voor de verjaardagstraktaties alleen eenvoudige en gezonde versnaperingen te kiezen, dus niet te zoet of te vet.

Pesten en geweld

Het op een vriendelijke manier omgaan met elkaar, opkomen voor elkaar, omgaan met verschillen en elkaar helpen behoren tot kernwaarden van de school.

Op allerlei manieren proberen we op school de sociale plaats, de gedragsontwikkeling van het kind, en de samenhang daartussen te volgen. De leerkracht van uw kind en ook de IB-er vertellen u graag over C&Sco, een methodiek om gepland en structureel te werken aan de sociale competenties.

Toch vormen deze aandacht en maatregelen geen garantie dat pesten en intimidatie op school afwezig zijn. Wanneer het pesten stelselmatig gericht is op één persoon werken we volgens de methodiek van NO BLAME.

Verschillende leerkrachten hebben een training gevolgd om leerlingen bij het NO BLAME traject te begeleiden. Door de hele school geldt dat pesten nooit leuk is en dus moet stoppen. Als een kind meldt dat het geplaagd wordt, of als u als ouder daar vragen over heeft, kunt u daarmee altijd terecht bij de leerkracht. Meldt u het dus altijd als u denkt dat er wat aan de hand is, en stimuleer uw kind dat ook te doen. Naast omgangsregels in de klas, hebben we ook een pestprotocol op school.

Ook willen we cyberpesten van de school weren. Ook daarvoor vragen wij u als ouders alert te zijn.

10 de resultaten van het onderwijs

De kwaliteit van de Boerhaaveschool valt moeilijk in één rapportcijfer uit te drukken. Immers, de kwaliteit van een school moet uit een heleboel terreinen blijken. Uiteraard uit hetgeen de kinderen aan het eind van de basisschool geleerd hebben, maar ook uit de vaardigheden die ze geleerd hebben. U kunt dan denken aan de mate van zelfstandigheid, taakgerichtheid, een goede sociale en tegelijk positief kritische instelling. Ook de inzet en deskundigheid van het team, de sfeer in de school, de onderwijskundige visie en het beleid ten aanzien van schoolontwikkeling bepalen de kwaliteit van een school.

10.1 Hoe meet je kwaliteit?

De onderwijsinspectie beoordeelt jaarlijks de leeropbrengsten van de scholen. Ook ons schoolbestuur O2G2 beoordeelt haar scholen. Elke vier jaar wordt er door de onderwijsinspectie een uitgebreid onderzoek gedaan op de scholen. Het rapport van onze school vindt u op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Ook worden we eens in de vier jaar gevisiteerd door de Nederlandse MontessoriVereniging.

Niet alleen door externen willen wij beoordeeld worden. Ook binnen de organisatie hebben we regelmatig evaluatiemomenten om te beoordelen of we de goede dingen doen en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. Ook ouders, kinderen en personeel wordt naar hun mening gevraagd over relevante onderwerpen.

De eindopbrengsten van de Boerhaaveschool zijn de laatste jaren boven de inspectienorm. Ook de tussentijdse opbrengsten brengen wij in kaart. Wanneer wij vinden dat die aanleiding geven tot verbeterpunten, dan nemen we die op in onze verbetertrajecten.

10.2 Doorstroom naar het vervolgonderwijs

In de loop van de schooltijd wordt uw kind regelmatig getoetst (CITO) op belangrijke vaardigheden als spelling, rekenen en lezen. Deze toetsen worden gebruikt om naast de bevindingen van de leidsters op een objectieve manier de schoolvorderingen van de kinderen in kaart te brengen. Ook doen de leerlingen uit groep 8 de CITOeindtoets. Op basis van de schoolvorderingen, de reguliere toetsen en de mening van ouders en school komt de school met een advies voor het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs meldt ons dat onze kinderen in hoge mate zelfstandig werken. Ze hebben al goed leren studeren, plannen, zoeken en zelfstandig verwerken.

In dit hoofdstuk vindt u allerlei informatie die aan jaarlijkse veranderingen onderhevig is. Dit hoofdstuk vervangt het zogenaamde ABC-gedeelte van de vorige schoolgidsen.

Adressen van instanties

Openbaar OnderwijsGroep Groningen (OOGG)

Leonard van Springerlaan 39
Postbus 744 | 9700 AS Groningen
T 368 88 00 | info@O2G2
www.openbaaronderwijsgroepgroningen.nl

Zorgfederatie Noord

Postbus 700180, 9704 AA Groningen
T 575 28 56

Cedin

Lavendelheide 21 | 9202 PD Drachten
T (088) 0200 300 | info@cedin.nl | www.cedin.nl

Informatie Centrum Gezondheid (onderdeel GGD, gemeentelijke gezondheidsdienst)

Hanzeplein 120 | 9713 GW Groningen
T 367 40 00 | www.ggdgroningen.nl
Op werkdagen geopend van 08.00 tot 17.00 uur

V.O.O. (Vereniging Openbaar Onderwijs)

Louis Armstrongweg 120 Postbus 60182 | 1320 AE Almere
T 036 5331500 | F 036 5340464 | voo@voo.nl | www.voo.nl

Inspectie voor het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl | info@onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: T 0800-8051 (gratis)
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs T 0900-111 3 111
(lokaal tarief)

Stichting Kinderopvang Stad Groningen

Heresingel 10 | 9711 ES Groningen | T 313 77 27 |
algemeen@sksg.nl | www.sksgkinderopvang.nl

Coördinator naschoolse activiteiten

Eugène Hegeman | Van Swietenlaan 1 | 9728 NX Groningen
| M 06 13198067 | e.hegeman@sksg.nl

Buurt- en Speeltuinvereniging Corpus den Hoorn

Activiteitencentrum | Semmelweisstraat 2 | 9728 NB Groningen T
5267217 | www.buurtbeheer.com
Voor informatie over het kinderwerk:
Eugène Hegeman | M 06 13198067 | e.hegeman@sksg.nl

Locatiemanager vensterschool Hoornse Wijken

Ymke van der Wal
y.van.der.wal@ocsw.groningen.nl
www.vensterschool.groningen.nl
Aanwezig op Van Swietenlaan 1 op maandag en dinsdag.

Kinderdagverblijf De Blokkendoos

Van Swietenlaan 1-a, 9728 NX Groningen | T 526 07 51
www.deblokkendoos.nl

Nederlandse Montessori Vereniging

Bezuidenhoutseweg 251-253 | 2594 AM 's-Gravenhage
T 070 331 52 82 | F 070 381 42 81
nmv-secretariaat@montessori.nl | www.montessori.nl

Battello kinderdagverblijf/NSO/VSO/SKSG

Veenweg 1-3 | 9728 NH Groningen | T 525 69 01 |
battello@sksg.nl

Buitenschoolse opvang De Blokhut (BSO)

Van Swietenlaan 1 | 9728 NX Groningen | T 526 88 13 |
www.bsodeblokhut.nl | info@bsodeblokhut.nl

COP groep (Centrum voor Ontwikkeling en Pedagogische activiteiten) Peuterspeelzaal De Speelhoorn

Van Swietenlaan 1 | 9728 NX Groningen
T 050 526 88 13 | M 06 13198077

Speeltheek en Koffieochtenden voor ouders

Gieke Tacoma
Van Swietenlaan 1 | 9728 NX Groningen
T 050 526 88 13 | M 06 10559532
g.tacoma@cop-groningen.nl

Huis voor de sport Groningen

Sportconsulent Caren Huizenga
T 0598 323200 | wijertsport@gmail.com
www.huisvoordesportgroningen.nl

beleidsvoornemens 2011-2012

Ieder schooljaar stellen we beleidsvoornemens vast die we in een bepaald schooljaar willen uitvoeren. Deze beleidsvoornemens hebben betrekking op verschillende aspecten van het onderwijs. Het schooljaar 2011- 2012 gaan we aan de slag met de volgende beleidsonderdelen:

Opbrengst Gericht Werken (OGW) leraarvaardigheden

Competentievergroting van leerkrachten in de begeleiding van kinderen met spelling en technisch lezen. Het bewust kunnen toepassen van de drie verschillende instructiemodellen in het primaire proces. De kennis vergroten van de drie modellen bij de leerkrachten om een koppeling te kunnen maken met de praktijk. Inzicht krijgen in leerkrachtaardigheden (diepteanalyse) om deze bewust bekwaam te maken.

Coöperatief leren

De kwaliteit van het onderwijs vergroten door samenwerkend leren. Door modellering samenwerkingsvaardigheden ontwikkelen bij leerlingen en leraren.

Onbewust samenwerken omzetten in bewust samenwerkend leren.

Een gestructureerde aanpak ontwikkelen voor samenwerkend leren.

Woordenschatonderwijs groep 1 en 2

Een planmatig woordenschataanbod in de onderbouw waarin de inzichten, geformuleerd in de tussendoelen, aanwezig zijn. Het aanbod moet passend zijn in de Montessori-werkwijze.

De methode implementeren in groep 1 en 2.

Implementeren aanbod sociale integratie en bevordering van burgerschap

Implementatie van het aanbod gericht op het bevorderen van actief en sociaal burgerschap.

Pedagogisch klimaat / C&SCO met specifieke aandacht voor het cyberpesten

Borgen aanbod C&SCO en NO BLAME

Lesaanbod cyberpesten ontwikkelen.

Invoeren nieuwe spellingmethode en ontwikkelen van leerkrachtaardigheden

Door middel van een diepteanalyse van de leerkrachtaardigheden een gericht scholingsaanbod realiseren.

Na analyse één van onderstaande onderdelen uitdiepen en leerkrachten scholen:

- Leertijd (structuur, afstemming, vakdidactiek, organisatie, aanbod leerstrategieën, gevarieerde leertijd)
- Instructies (effectieve niveau differentiatie, uitdaging leerlingen, instructie aan goede en zwakke leerlingen en ondersteuning, doelgerichte instructie/ variatie)
- Zorg (signalering en analyse, methode (on)gebonden toetsen geven sturing aan de leerkracht, begeleiding vertraagde ontwikkeling, continue zorg, ambitieniveau)
- Conditie (professionalisering/ leiding, teamcultuur en missie, leerkrachten zelfbewust (ze weten dat ze er toe doen), leiding en structuur (een opbrengstgerichte cultuur, concrete doelen voor verbetering en borging)
- Pedagogisch handelen (uitdagingen voor leerlingen, ondersteunen van zelfvertrouwen, leerkrachten spreken hoge verwachtingen uit)
- Aanbod (kerndoelen gerealiseerd, doorgaande leerlijn, tussendoelen en leerlijnen groep ½ bekend, aansluiting methodelijnen vanaf groep 2 transparant, leerlingen krijgen het totale aanbod, aansluiting op de toetsen)

Ontwikkelingsperspectief ontwikkelen

Borgen van het Jaarwerkplan en deze ontwikkelen met aandacht voor leerrendement, leerlijnen, protectieve en belemmerende factoren. Het kind met specifieke onderwijsbehoeften een ontwikkelingsperspectief bieden dat past bij de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften.

Werken vanuit een ontwikkelingsperspectief en een bijdrage leveren aan:

- het vergroten van de opbrengstgerichtheid van het onderwijs (kwaliteitszorg),
- het doelgericht plannen van het onderwijs aan leerlingen,
- het maken van beredeneerde keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod,
- een betere afstemming met ouders en leerling over wat de school wil bereiken
- een goede overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Referentieniveaus en leerlijnen Nederlandse taal

Per leerjaar een praktische vertaalslag maken van de referentieniveaus naar duidelijke inzichtelijke leerlijnen. Tijdens het implementeren van de spellingmethode worden de leerlijnen van spelling in de methode vergeleken met de leerlijnen van het SLO. Dit om de prestaties van leerlingen te verhogen.

Passend onderwijs opstellen zorgprofiel

Het zorgprofiel inzetten voor een heldere en transparante positionering van de school. De school geeft aan welke zorg zij kunnen bieden en waar de grenzen liggen en op welk moment ze verwijzen naar andere onderwijsvormen.

Aangeven welke mogelijkheden er zijn om met ondersteuning van buitenaf onderwijszorgarrangementen aan te bieden en voor welke groepen kinderen. Het zorgprofiel aan laten sluiten bij de vier fases van handelingsgericht werken.

Vensterschool

BSO+ 4 t/m 12

Een ontwikkelingsstimulerende omgeving bieden na schooltijd aan kinderen die dit in de thuissituatie niet vanzelfsprekend krijgen aangeboden. De nadruk leggen op omgangsvormen, respect, gelijkwaardigheid en hulpvaardigheid. Op een positieve manier persoonlijke vaardigheden en talenten verder ontwikkelen.

Zorg en doorgaande lijn 0 t/m 12 : Meervoudige Intelligentie en C&SCO: no blame

Een doorgaande lijn van 0 t/m 14 voor MI en C&SCO.

Zorgoverleg

Pedagogische afstemming en doorgaande lijn voor kinderen met een speciale zorgbehoefte voor BSO en school (zorgoverleg).

Taalontwikkeling 0 t/m 6

Een doorgaande lijn voor taalontwikkeling voor 0 t/m 6

Opvoedingsondersteuning 0 t/m 12

Inhoudelijke ouderavonden: opvoedingsondersteuning aan ouders door informatie en intervisie.

Andere schooltijden

Het onderwijsaanbod effectief inzetten in een aangepast rooster. Een pedagogisch doorgaande lijn borgen voor groep 1 t/m 8. Uitaal medewerkers terugbrengen.

Ontwikkelen en borgen gesprekscyclus en invoeren functiedifferentiatie

Blijvend zorg dragen voor de professionele ontwikkeling van de medewerker zodat zij een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de doelstellingen van de school. In het schooljaar 11-12 met iedere medewerker een voortgangsgesprek voeren. Het verslag en de acties die daaruit voortkomen opnemen in het bekwaamheidsdossier.

Externe communicatie optimaliseren

De website vernieuwen zodat het duidelijke informatie geeft aan ouders. Het abc en de schoolgids samenvoegen in een overzichtelijk document. Deze staat per 1 januari 2012 op de website. De flyer maken die beknopte informatie geeft over de school.

Foto's en filmmateriaal

Voor de website en voor ander informatiemateriaal van school wordt gebruik gemaakt van foto's en filmmateriaal. Indien u er bezwaar tegen hebt dat wij foto- en filmmateriaal van uw kind gebruiken voor deze doeleinden, dan vult u dat in op het inschrijfformulier of op het formulier dat bij de start van het nieuwe schooljaar is uitgereikt.

Gevonden voorwerpen

Op beide locaties is een plaats ingeruimd voor gevonden voorwerpen. Na verloop van tijd gaan de niet opgehaalde spullen naar een goed doel.

Gymnastiek

- Onderbouwleerlingen hebben een stoffen gymtasje op school, met een gypakje of broekje met shirt en gymschoenen. Graag allemaal voorzien van naam.
- Leerlingen van midden- en bovenbouw nemen voor de gymnastieklessen gymkleding, gymschoenen en een handdoek mee. De kinderen zijn tijdens het gymmen vaak flink aan het transpireren. Daarom is het de regel dat alle kinderen van midden- en bovenbouw na de les douchen. Dat is wel zo fris voor als ze later weer in de klas zitten of naar huis gaan.
- De kinderen zijn verplicht gymschoenen te dragen tijdens de gymnastieklessen, om voet-schimmel en voetwraten te voorkomen

Vanaf schooljaar SCHOOLJAAR 2011-2012 gaan we met blokuren werken voor het bewegingsonderwijs. Het geeft ons de gelegenheid om een goed lesprogramma te realiseren. De lessen zijn samengesteld door Esther Ezinga (vakleerkracht bewegingsonderwijs) en worden gegeven door de groepsleerkracht en/ofstagiaires bewegingsonderwijs.

Door de blokuren gaan alle groepen van de Veenweg maar één keer in de week naar de andere locatie. De groepen van de Veenweg hebben een begin- of een eindtijd van de dag.

Gymrooster 2011-2012

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8:15 - 9:45	Annemarie	Chantal	Lieke	Rianne R	Janine
9:45 - 11:15	Karian/Annemieke			Jantine	Hanna
11:15-12:45			Daniëlle/Julia		Rianne K.
13:00 - 14:30	Mirjam	Sandra/Astrid		Asia/Hendrike	

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden.

De school is ongewild zo'n plaats.

De school is van mening dat zowel school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

De school heeft een ouderwerkgroep die als taak heeft om op een aantal vaste tijdstippen, meestal na de vakanties, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis.

De werkgroep kan ook extra ingeschakeld worden tijdens periodes dat hoofdluis meer voorkomt. De ouders die in deze werkgroep zitten krijgen ondersteuning vanuit de GGD. Zij werken volgens de instructie van de GGD. Wanneer u het bezwaarlijk vindt dat uw kind gecontroleerd wordt door één van de werkgroepleden, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan de directeur van de school. Behandelingsinstructies zijn te verkrijgen bij de conciërges.

Jeugdgezondheidszorg door GGD (gemeentelijke gezondheidsdienst)

De GGD Groningen komt jaarlijks op school om de kinderen van groep 2 en 6 te onderzoeken.

Groep 2

De GGD onderzoekt of de kinderen in groep 2 goed kunnen zien en horen. Daarnaast worden de kinderen gewogen en gemeten. Alle ouders van de kinderen in groep 2 worden door de GGD samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de arts of verpleegkundige. Ter voorbereiding krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding geven om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden. Ook een gesprek met de leerkracht kan aanleiding zijn om extra aandacht te geven aan leerlingen.

Groep 6

De GGD meet en weegt de kinderen in groep 6. Ouders van de kinderen in groep 6 krijgen van tevoren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de arts of verpleegkundige. Mogelijk worden ouders door de GGD uitgenodigd voor een gesprek met de arts of verpleegkundige.

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de GGD met de school. Er kunnen thema's uitkomen die het komende jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, gebitsverzorging of pesten. De GGD beschikt over veel (les)materiaal die de school hierbij kan gebruiken. Ouders worden over al deze activiteiten geïnformeerd via het BoerhaaveNieuws.

Inloopspreekuur

De sociaal verpleegkundige, houdt regelmatig een inloopspreekuur op school of op een andere locatie. Ouders kunnen daar terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Het tijdstip van het inloopspreekuur wordt aangekondigd via posters op school.

Informatie

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Neem ook eens een kijkje op www.ggdgroningen.nl. Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen. U kunt de GGD dagelijks bellen tussen 10.00 en 16.30 uur: Informatie Centrum Gezondheid, tel. 367 41 77.

Ouderbijdrage

De school vraagt van de ouders elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage om de kosten te betalen van activiteiten die losstaan van de normale lessen. Onder deze activiteiten vallen o.a. sinterklaas- en kerstfeest, sportactiviteiten en excursies. De hoogte van deze bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld door de vereniging ouderraad Boerhaaveschool.

Voor het schooljaar 2011-2012 bedraagt de ouderbijdrage €20,- per kind. Aan het begin van het schooljaar krijgt u in een brief of via het BoerhaaveNieuws het verzoek om deze ouderbijdrage te betalen. U kunt het geld overmaken naar: Rabobank 1201.86.055 tnv Ouderraad Boerhaaveschool. Indien een ouder het geld niet betaalt, kan er overwogen worden om het kind niet te laten deelnemen aan bepaalde activiteiten. Er zal dan een vervangende activiteit aangeboden worden.

Inwoners van Groningen met een minimuminkomen en schoolgaande kinderen kunnen in veel gevallen een tegemoetkoming krijgen voor de ouderbijdrage en de schoolreizen. Als u recht hebt op een tegemoetkoming, dan ontvangt u van de dienst SOZAWE thuis een brief.

Personeel Boerhaaveschool 2011-2012

Directeur:

Locatieleider/ IB-er Van Swietenlaan:

Annemarie Fickweiler

Locatieleider/ IB-er Veenweg:

Alyt Landman

Onderbouw Van Swietenlaan

Jeanne Suilen ma/di/do/vr; Marjolies Meijwes wo

Janneke van den Berg di/wo/do/vr; Maaïke van der Wal ma.
Marjolies Meijwes ma/di; Eva Landman wo/ do/vr

Onderbouw Veenweg

Saskia Holla ma/di/wo/do; Julia Fleuter vr

Monica Kerstens ma/di/wo; Maaïke van der Wal do/vr

Middenbouw Van Swietenlaan

Annemarie Schreuder

Jantine Hoekstra

Karian Heetebrei ma/di, Annemieke Edens wo/do/vr

Middenbouw Veenweg

Rianne Ramaker

Asia Wodkowski ma/do/vrij, Hendrike de Graaf di/wo

Mirjam Keverkamp

Bovenbouw Van Swietenlaan

Daniëlle Ploeger ma/do/vrij; Julia Fleuter di/wo

Lieke Claes ma/di/do/vr, ; vacature wo

Hanna de Vries

Bovenbouw Veenweg

Chantal Ploeger

Astrid Wolf ma, Rianne Kok di/wo/do/vr

Sandra Boelens ma/di/wo Astrid Wolf do/vr

Janine Kwanten

Onderwijsondersteunend personeel

Barry Fleuter – conciërge Van Swietenlaan

Berjo Cordes – ICT-medewerker

Marion Weening – administratief medewerker

Joost Klompe – onderwijsassistent

Ellen de Thomis – conciërge Veenweg

Mark Smit – ICT-medewerker

Gundula Thomsen – onderwijsassistent

Wilt u de gezichten zien bij bovenstaande namen, surf dan naar www.boerhaaveschool.nl

Publieksinformatie

Heeft u nog vragen over het onderwijs of wilt u meer informatie over schoolvakanties, onderwijs- kosten, werken in het onderwijs of de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u dit vinden op www.rijksoverheid.nl, T (0800) 8051.

Schoolreizen

Kinderen van onder- en middenbouw hebben in de maanden mei of juni een eendaags schoolreisje. De kinderen in de bovenbouw gaan in september per locatie drie dagen op schoolkamp.

De bijdrage in de kosten van de schoolreisjes en kamp staan los van de ouderbijdrage. U wordt via het BoerhaaveNieuws over bedragen en rekeningnummer geïnformeerd.

Sportdagen

Eenmaal per jaar zijn er sportdagen voor iedere bouw afzonderlijk. Ouders helpen op deze dagen mee om de activiteiten te begeleiden. U krijgt via het BoerhaaveNieuws bericht over de manier waarop u zich hiervoor kunt opgeven en welke hulp van u gevraagd wordt.

Vakanierooster / margedagen

Vakantierooster en margedagen schooljaar 2011-2012

herfstvakantie	17 t/m/21 okt 2011
kerstvakantie	26 dec. 2011 t/m 6 jan. 2012
voorjaarsvakantie	27 feb. 2012 t/m 2 mrt. 2012
paasweekeinde	6 apr. 2012 t/m 9 apr. 2012
meivakantie	30 apr. 2012 t/m 4 mei 2012
Hemelvaartweekeinde	17 en 18 mei 2012
pinkstervakantie	28 mei 2012 t/m 1 juni 2012
zomervakantie	21 juli 2012 t/m 2 sept. 2012
Margedag groep 1 t/m 4 en groep 7 en 8	28 sept. 2011
Margedag groep 1 t/m 4 en groep 7 en 8	9 nov. 2011
Margedag groep 1 t/m 4 en groep 7 en 8	24 feb. 2012
Margedag alle groepen	16 mei 2012

Verkeerscommissie

De Boerhaaveschool heeft een verkeerscommissie die bestaat uit drie leerkrachten en twee ouders. De ouders zijn aangesloten bij het landelijk initiatief van 3VO voor verkeersouders (één per schoollocatie). Zonodig roept de verkeerscommissie de hulp in van andere ouders. Het doel is om voor de school verkeersbeleid te ontwikkelen en uit te voeren. De commissie rapporteert aan de directeur van de school.

Het aandachtspunt voor de leerkracht in de verkeerscommissie is het verkeersonderwijs. De ouders van de verkeerscommissie maken zich sterk voor veilige routes tussen huis en school. Om dit te bereiken werken ze samen met de politie, de gemeente en de lokale 3VO-afdeling.

Verlof

In bepaalde omstandigheden kunt u extra verlof aanvragen voor uw kind:

- Als u tijdens geen enkele schoolvakantie de mogelijkheid heeft om op vakantie te gaan.
- Als er sprake is van andere gewichtige omstandigheden.

Het moet dan gaan om factoren waar u niets aan kunt doen en die zo zwaar wegen dat uw kind niet naar school kan.

Bijvoorbeeld: ernstige ziekte, overlijden, huwelijken of jubileum.

U dient het verlof schriftelijk aan te vragen bij de directeur.

Ziekte / Afwezigheid

Is uw kind ziek of kan het om een dringende reden niet op school komen, wilt u dit dan vóór 8.30 uur telefonisch doorgeven?

Telefoonnummers: Van Swietenlaan: 525 01 13 | Veenweg: 526 08 15

Colofon

Deze kalender is een uitgave
van de Boerhaaveschool

Vormgeving en opmaak:
Paul Top

Drukwerk: Netzodruk Groningen